

ДП-8.7-19

ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОТХОДАМИ

Копия № ____	Издание № 1	Разработал	Утверждаю
Дата плановой актуализации «11» 06 2022 г.	Изменение № ____	Инженер по ООС 1 категории Безрукавая Ю.О. <i>[подпись]</i> «24» 06 2019 г.	Председатель Правления Берлибаев А.А. <i>[подпись]</i> «24» 06 2019 г.
Срок действия продлен до «__» ____ 20__ г.		Приказ № 927 от «16» 07 2019 г.	

Согласовано

Должность	ФИО	Подпись	Дата получения документа	Дата согласования
Ответственный по СЭМ	Оспанов З.Т.	<i>[подпись]</i>	09.07.2019	09.07.2019
Ответственный по ИСМ	Кадырбеков К.М.	<i>[подпись]</i>	24.06.2019	24.06.2019
Начальник ЮО	Ким В.А.	<i>[подпись]</i>	28.06.2019	28.06.2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины и определения.....	3
4. Обозначения и сокращения.....	4
5. Описание организации процесса.....	4
6. Система управления отходами.....	5
7. Классификация отходов.....	9
8. Регенерация отходов.....	11
9. Меры по обезвреживанию отходов в обществе.....	11
10. Меры безопасности при работе с отходами.....	12
11. Документирование. сроки хранения документов.....	13
Приложение 1. Памятка по обращению с отходами для персонала АО «СЭГРЭС-2» и подрядных организаций.....	14
Ф-ДП-8.7-01-19 Перечень отходов, классов и уровней опасности отходов, характеристика обращения с отходами Общества.....	15
Ф-ДП-8.7-02-19 Журнал первичного учета отходов.....	18
Ф-ДП-8.7-03-19 Отчет по управлению отходами.....	19
Ф-ДП-8.7-04-19 Акт об образовании, передачи отхода производства (потребления).....	20
Ф-ДП-8.7-05-19 Талон на вывоз отходов производства и потребления.....	21
Ф-ДП-8.7-06-19 Талон на вывоз и передачу твердо-бытовых (коммунальных) отходов.....	22
Ф-ДП-8.7-07-19 Акт о повреждении (бое) ртутьсодержащих ламп, термометров или приборов.....	23
Ф-ДП-8.7-08-19 Шаблон маркировки контейнера.....	24
Ф-ДП-8.7-09-19 Журнал осмотра контейнеров ТБО.....	25
Ф-ДП-8.7-10-19 Журнал регистрации талонов на вывоз отходов производства и потребления.....	26
Ф-ДП-8.7-11-19 Журнал регистрации талонов на вывоз и передачу ТБО.....	27
Ф-ДП-8.7-12-19 Журнал регистрации актов образования отходов производства 1-3 класса опасности и металлолома.....	28

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В данной процедуре описан порядок учета, сортировки, сбора, регенерации, утилизации, реализации, транспортировки, временного хранения и размещения отходов, образованных в процессе производственной деятельности АО «СЭГРЭС-2» (далее – Общество).

2. Настоящая процедура обязательна для применения во всех структурных подразделениях Общества. Процедура обязательна для исполнения всеми работниками Общества.

3. Знание настоящей процедуры обязательно для руководителей процессов, специалистов ООС и персонала структурных подразделений, осуществляющих операции по обращению с отходами.

4. Соответствие процесса управления отходами настоящей процедуре контролируют Ответственный по СЭМ и инженер по ООС 1 категории.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

5. Настоящая процедура разработана с учетом требований следующих нормативных документов:

1) ISO 14050:2002 «Экологический менеджмент. Словарь»;

2) ISO 14001:2015 «Системы экологического менеджмента. Требования и руководство по использованию»;

3) ISO 14040:2006 «Управление окружающей средой. Оценка жизненного цикла. Принципы и структура»;

4) Экологический кодекс Республики Казахстан от 09 января 2007 года № 212-III (с изменениями и дополнениями);

5) Приказ Министра энергетики Республики Казахстан от 20 февраля 2015 года № 115 «Об утверждении форм документов для выдачи разрешений на эмиссии в окружающую среду и правил их заполнения»;

6) Приказ Министра ООС Республики Казахстан от 16 апреля 2012 года №110-п «Об утверждении Методики определения нормативов эмиссий в окружающую среду»;

7) Приказ Министра ООС Республики Казахстан от 31 мая 2007 года №169-п «Об утверждении Классификатора отходов»;

8) ISO 14004:2004 Системы экологического менеджмента. Общие руководящие указания по принципам, системам и средствам обеспечения функционирования;

9) РНД 03.1.0.3.01-96 Порядок нормирования объемов образования и размещения отходов производства, утвержденный Вице-Министром экологии и биоресурсов Республики Казахстан 29 августа 1997 года;

10) Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 апреля 2018 года № 187 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к сбору, использованию, применению, обезвреживанию, транспортировке, хранению и захоронению отходов производства и потребления».

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

6. В настоящей процедуре используются следующие определения и термины:

1) Окружающая среда – совокупность природных и искусственных объектов, включая атмосферный воздух, озоновый слой земли, поверхностные и подземные воды, земли, недра, животный и растительный мир, а также климат в их взаимодействии;

2) отходы производства и потребления (отходы) – остатки сырья, материалов, иных изделий и продуктов, которые образовались в процессе производства и потребления, а также товары (продукция), утратившие свои потребительские свойства;

3) опасные отходы - отходы, содержащие вредные вещества, обладающие опасными свойствами (токсичностью, взрывоопасностью, радиоактивностью, пожароопасностью, высокой реакционной способностью) и могут представлять непосредственную или потенциальную опасность

для здоровья человека и окружающей среды самостоятельно или при вступлении в контакт с другими веществами;

4) коммунальные отходы – отходы потребления, образующиеся в населенных пунктах, в том числе в результате жизнедеятельности человека, а также отходы производства, близкие к ним по составу и характеру образования;

5) размещение отходов – хранение или захоронение отходов производства и потребления;

6) утилизация отходов – использование отходов в качестве вторичных материальных или энергетических ресурсов;

7) хранение отходов – складирование отходов в специально отведенных местах в целях их последующего безопасного удаления;

8) обезвреживание отходов – уменьшение или устранение опасных свойств отходов путем механической, физико-химической или биологической обработки;

9) захоронение отходов – складирование отходов в местах, специально установленных для их безопасного хранения в течение неограниченного срока;

10) учет отходов – система сбора и предоставления информации о количественных и качественных характеристиках отходов и способах обращения с ними;

11) обращение с отходами – виды деятельности, связанные с отходами, включая предупреждение и минимизацию образования отходов, учет и контроль, накопление отходов, а также сбор, переработку, утилизацию, обезвреживание, транспортировку, хранение (складирование) и удаление отходов;

12) специализированные предприятия – предприятия, осуществляющие операции по утилизации, обезвреживанию, захоронению опасных отходов.

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

7. В настоящей процедуре используются следующие сокращения и обозначения:

- 1) АО «СЭГРЭС-2», Общество – АО «Станция Экибастузская ГРЭС-2»;
- 2) ИОООС – инженер отдела охраны окружающей среды;
- 3) НРБ – нормы радиационной безопасности;
- 4) ОООС – отдел охраны окружающей среды;
- 5) ОтСЭМ – Ответственный по системе экологического менеджмента;
- 6) ПП – производственное подразделение.
- 7) РСП – руководители структурных подразделений;
- 8) СП – структурное подразделение;
- 9) ТБО – твердо-бытовые отходы (коммунальные).

5. ОПИСАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЦЕССА

8. В процессе производственной и хозяйственной деятельности Общества образуются различного рода отходы, не являющиеся целью производства и оказывающие негативное воздействие на окружающую среду.

9. При осуществлении производственной и хозяйственной деятельности Общества принята следующая иерархия работы с отходами:

- 1) снижение объемов образования отходов;
- 2) повторное использование (регенерация, восстановление);
- 3) утилизация;
- 4) обезвреживание;
- 5) размещение.

10. По степени возможного вредного воздействия на здоровье и окружающую среду отходы делятся на пять классов опасности:

- 1) первый класс опасности – отходы чрезвычайно опасные;
- 2) второй класс опасности – отходы опасные;
- 3) третий класс опасности – умеренно опасные отходы;
- 4) четвертый класс опасности – малоопасные отходы;

5) пятый класс – неопасные отходы.

11. Кроме того, для целей транспортировки, утилизации, хранения и захоронения отходов установлено три уровня опасности отходов в соответствии с Базельской конвенцией о контроле за трансграничной перевозкой опасных отходов и их удалением:

- 1) Зеленый – индекс G;
- 2) Янтарный – индекс A;
- 3) Красный – индекс R.

12. Перечень отходов, классов и уровней опасности отходов, характеристика обращения с отходами Общества и места их размещения, утилизации, обезвреживания, захоронения приведена в форме Ф-ДП-8.7-01-19.

13. Краткая информация по обращению с отходами приведена в Приложении 1. Данную информацию ответственным по обращению с отходами СП необходимо довести до персонала Общества и подрядных организаций путем распространения Памятки на рабочие места

14. Инициаторы закупок (договоров) при иницировании работ (услуг), связанных с ремонтом, строительством, реконструкцией, модернизацией, выполняемых на территории Общества, в условия договора включают исполнение контрагентами правил обращения с отходами, обеспечение раздельного сбора отходов в соответствующие контейнеры с последующим вывозом в установленные места.

15. Инициаторы при подаче заявок на оформление договоров, связанных с реализацией отходов (алюмосиликатная микросфера, сухая зола-уноса, отработанные аккумуляторные батареи, отработанные ГСМ и пр.), обязаны предоставить в составе заявки подтверждающие документы на осуществление деятельности, связанной с утилизацией отходов.

16. Начальники структурных подразделений в соответствии с условиями договора перед допуском сторонних организаций к работе осуществляют ознакомление исполнителя работ с данной процедурой с отметкой в листе ознакомления.

17. Юридический отдел предусматривает в договоре штрафные санкции за неисполнение настоящей Процедуры контрагентами.

6. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОТХОДАМИ

18. Обращение с отходами, образующимися в результате производственных процессов и хозяйственной деятельности АО «СЭГРЭС-2», осуществляется в соответствии с требованиями Экологического кодекса Республики Казахстан.

19. Процесс управления отходами включает в себя:

- 1) предупреждение и минимизацию образования отходов;
- 2) учет и контроль накопления отходов;
- 3) сбор;
- 4) переработку;
- 5) обезвреживание;
- 6) транспортировку;
- 7) временное размещение и хранение (складирование);
- 8) удаление отходов.

20. Целью управления и контроля за обращением с отходами производства и потребления является:

- 1) снижение их негативного воздействия на окружающую среду;
- 2) обеспечение минимизации воздействия отходов предприятия на компоненты окружающей среды на всех стадиях обращения с ними;
- 3) обеспечение выполнения требований, регламентируемых нормативно-правовыми и законодательными актами Республики Казахстан и технологическими регламентами, к управлению отходами;
- 4) инвентаризация отходов производства и потребления предприятия и путей их образования с целью исполнения вышеуказанных пунктов.

21. Управление отходами производства и потребления, соблюдение правил обращения с ними, сбор информации по обращению с отходами собственного производства и потребления, ее контроль и учет являются неотъемлемой частью производственной деятельности подразделений.

1. Учет отходов

22. В АО «СЭГРЭС-2» ведется регулярный учет видов, количества и происхождения образовавшихся, собранных, перевезенных, утилизированных или размещенных отходов, образовавшихся в процессе деятельности. Документация по учету отходов должна храниться в течение пяти лет.

23. Учет отходов включает в себя:

- 1) ведение первичного учета отходов на местах их образования;
- 2) консолидация отчетов по первичному учету отходов от цехов и ведение общего учета отходов;
- 3) инвентаризация отходов.

24. Первичный учет отходов ведется в местах их образования. Организация первичного учета отходов осуществляется на основании фактического объема образования отходов, определяемого путем взвешивания или расчета, исходя из объема тары для их предварительного накопления.

25. Каждая партия вывозимых из подразделений отходов сопровождается талоном на вывоз отходов. Вес отходов при этом определяется взвешиванием каждой машины на весовой при выезде с предприятия. Учет отходов, принимаемых на накопителе твердых отходов, производится в Журнале учета отходов, вывезенных на накопитель твердых отходов.

26. Согласно требованиям ст. 154 Экологического кодекса, в АО «СЭГРЭС-2» ежегодно, по состоянию на 1 января, проводится инвентаризация отходов. Инвентаризация отходов - деятельность по выявлению источников образования отходов, определению условий и возможности их размещения и/или дальнейшей переработки на данном предприятии или передачи их для этих целей другим юридическим или физическим лицам.

27. Каждое СП, в результате деятельности которого образуются отходы, внутренним распоряжением назначает ответственного за обращение с отходами. Ответственный за обращение с отходами ведет первичный учет объемов образования, сдачи на регенерацию, утилизацию, реализацию, размещения, передачи сторонним организациям и другим ПП, а также захоронения на ведомственных накопителях отходов, образованных в результате производственной и хозяйственной деятельности подразделения.

28. Первичный учет образования, хранения и передачи отходов ведется в журнале по форме Ф-ДП-8.7-02-19 на основании Акта об образовании, передачи отхода производства (потребления) (Ф-ДП-8.7-04-19) и талонов на вывоз отходов производства и потребления, талонов на вывоз и передачу твердо-бытовых (коммунальных) отходов (Ф-ДП-8.7-05-19, Ф-ДП-8.7-06-19).

29. Акт об образовании, передачи отхода производства (потребления) оформляется при передаче отходов из одного СП в другое, при передаче отходов по заявлению работников Общества для личного использования либо при передаче сторонним организациям на договорной основе в устной или письменной форме.

30. Регистрация Актов об образовании, передачи отхода производства (потребления) осуществляется в Журнале регистрации актов об образовании отходов производства в ООС (Ф-ДП-8.7-12-19).

31. Регистрация Талонов на вывоз отходов производства и потребления осуществляется в Журнале регистрации талонов на вывоз отходов потребления (Ф-ДП-8.7-10-19), Талонов на вывоз и передачу ТБО производится в Журнале регистрации талонов на вывоз и передачу ТБО (Ф-ДП-8.7-11-19) в ООС. Ответственным за регистрацию является ИООС.

32. На основании результатов первичного учета СП ежемесячно составляет Отчет по управлению отходами в соответствии с Ф-ДП-8.7-03-19. Отчет направляется в ООС до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

33. ИООС ведет ежемесячно учет образовавшихся отходов в целом по Обществу. Результаты учета используются для составления Отчета по инвентаризации отходов, Отчета по производственному экологическому контролю, расчета сумм текущих платежей платы за эмиссии в

окружающую среду, составления материалов на получение разрешение на эмиссии в окружающую среду, разработки проекта нормативов размещения отходов.

2. Сбор и временное хранение отходов

34. Сбор и временное хранение отходов производства и потребления производится в специальной таре (бочка, контейнер, коробка, ящик и т.д.), обеспечивающей локализованное хранение, позволяющей выполнять погрузочно-разгрузочные работы и исключать распространение вредных веществ. Контейнеры должны быть установлены на твердом покрытии, окрашены, на каждый контейнер наносится маркировка с указанием видов отходов (ТБО или промышленные отходы: зеленый, янтарный список). Площадки или контейнеры с пылящими и разлетающимися отходами для защиты от прямых солнечных лучей или атмосферных осадков должны быть оборудованы крышками, навесом, тентом и др.

35. Контейнеры должны быть маркированы в соответствии с Ф-ДП-8.7-08-19 и окрашены в определенные цвета:

- 1) контейнеры с отходами Зеленого уровня (список А) – зеленый цвет;
- 2) контейнеры с отходами Зеленого уровня (список Б) – бирюзовый цвет;
- 3) контейнеры с отходами Янтарного списка – синий цвет;
- 4) контейнеры с отходами Янтарного списка (загрязненные поглощающие и фильтрационные материалы (замазученный обтир, набивка сальниковая) – красный цвет;
- 5) контейнеры с отходами черного лома – черный цвет;
- 6) контейнеры с твердо-бытовыми отходами – желтый цвет.

36. Допускается хранение твердых, не пылевидных отходов на открытых площадках. При этом площадка должна иметь твердое покрытие. Площадки должны иметь удобный подъезд для автотранспорта. Около площадки устанавливается табличка с указанием вида отхода, наименования цеха или участка, которому принадлежит отход, и даты размещения. Накапливать отходы производства на открытых площадках допускается в срок не более 3 месяцев с момента складирования.

37. В соответствии с Экологическим Кодексом запрещается смешивать опасные отходы с неопасными отходами, а также различные виды опасных отходов (зеленый, янтарный список) между собой в процессе их производства, транспортировки и хранения. Для предотвращения смешивания опасных отходов между собой отдел ООС предоставляет выписку, в которой перечисляются все виды образующихся отходов с разделением на уровни опасности (зеленый, янтарный). Каждый цех обеспечивает раздельный сбор и хранение отходов производства по уровням опасности.

При этом отходы, неприемлемые для полигона, хранятся отдельно для дальнейшей передачи специализированным организациям для захоронения, уничтожения, утилизации.

38. Запрещается переполнение контейнера во избежание загрязнения прилегающей территории отходами.

3. Требования, предъявляемые к контейнерам ТБО

39. Руководитель СП распоряжением по подразделению назначает ответственное лицо за содержание в исправном состоянии контейнеров ТБО. Ответственный не реже одного раза в год должен проводить визуальные периодические осмотры контейнеров ТБО для определения их пригодности к дальнейшей эксплуатации.

40. На контейнерах не допускаются дефекты: в сварных соединениях – трещины по наплавленному металлу и по зоне сплавления с основным металлом; в основном металле – трещины и сквозные утолщения; по опорным конструкциям под механизм опрокидывания – деформация и отрыв от основного металла.

Контейнеры для сбора ТБО размещаются на специальной площадке с твердым покрытием и ограждением с трех сторон на высоту, исключая возможность распространения (разноса) отходов ветром, но не менее 1,5 м. Контейнеры для сбора ТБО должны быть оснащены крышками,

41. Результаты периодических осмотров контейнеров ТБО необходимо записывать в Журнал осмотра контейнеров ТБО (Ф-ДП-8.7-09-19). Маркировку контейнеров ТБО необходимо производить

в соответствии с Ф-ДП-8.7-08-19. Максимальный объем контейнеров ТБО должен составлять 0,75 м³. В случае, если фактический объем контейнера ТБО превышает допустимое значение, т.е. 0,75 м³, необходимо на контейнере по всему периметру с внешней стороны нанести ограничительную линию (красным или черным цветом, высотой 20 мм), обозначающую максимально допустимый объем 0,75 м³.

4. Размещение отходов

42. Для складирования золошлаков и производственных отходов АО «СЭГРЭС-2» использует золоотвал и полигон для размещения различных видов отходов производства и потребления.

43. На полигоне размещаются отходы производства и потребления 4 – 5 классов опасности, с разделением по уровням на зеленые и янтарные. Для складирования отходов зеленого уровня предусмотрено девять рабочих секций (4а, 4б, 5а, 5б, 5в, 5г, 5д, 5е, 5ж). В свою очередь отходы зеленого уровня размещаются раздельно по двум спискам: А и Б. В первую группу (список А) отходов зеленого уровня (складируются в секции 4а и 4б), входят отходы, обладающие пылящими свойствами (песок с ОСХБК, графитовый порошок, отходы известкового расщепления, отсев угля, золошлаки от сжигания угля на КПП), к списку Б (складируются в секции 5а-ж) относятся не пылящие отходы. Для складирования отходов янтарного уровня предусмотрено три рабочих секции (3а, 3б, 3в).

44. Отходы, не приемлемые для полигона, приведены в Ф-ДП-8.7-01-19. Указанные отходы размещаются в соответствующих контейнерах или в специально оборудованных местах (площадках, складах, хранилищах), установленных для каждого вида отходов, в целях последующей утилизации, переработки или окончательного захоронения.

45. Отходы, не подлежащие размещению на ведомственных накопителях отходов, утилизации, регенерации на предприятии, передаются на полигоны сторонних организаций по договору.

5. Транспортировка отходов

46. Порядок сбора, сортировки, хранения, утилизации, обезвреживания, размещения отходов и транспортировки производится в соответствии с требованиями к обращению с отходами по классам и уровням опасности.

47. Ответственным по учету, вывозу с территории Общества, сопровождению до места складирования (приема) и осуществлению взаимоотношений со специализированными организациями всех отходов производства и потребления является ОООС; по цветному и черному металлам – ОМТС.

48. Транспортировку всех видов отходов следует производить автотранспортом, исключая возможность потерь по пути следования и загрязнения окружающей среды.

49. Автотранспорт до и после загрузки отходов подвергается взвешиванию на автомобильных весах.

50. Ответственным за транспортировку, взвешивание и доставку отходов до места захоронения (хранения, утилизации, обезвреживания) является автохозяйство АО «СЭГРЭС-2» либо специализированная организация, в зависимости от условий договора.

51. При транспортировке отходов, обладающих пылящими свойствами, предусмотрено укрытие брезентом для предотвращения пыления, применяются средства индивидуальной защиты при работе.

52. Упаковка отходов, взвешивание, оформление документов на вывоз, погрузка отходов в автотранспорт, выгрузка осуществляется ответственным за обращение с отходами СП.

53. В Обществе организована талонная система контроля вывоза отходов с территории Общества. Талон по форме Ф-ДП-8.7-05-19, Ф-ДП-8.7-06-19 заполняется и визируется ответственным за обращение с отходами СП. По мере наполнения тары (контейнера) с отходами подается заявка в автохозяйство на вывоз отходов на полигон для захоронения. Погрузка отходов и при необходимости выгрузка их на месте захоронения осуществляется СП. Ответственный за обращение с отходами СП несет ответственность за сбор отходов в соответствующие контейнеры, за

то, что содержащиеся в контейнере отходы относятся к соответствующим уровням опасности и спискам и не содержат черного, цветного лома и других отходов, пригодных для вторичного использования на собственном предприятии или передачи их сторонним организациям.

54. Водитель автотранспорта, осуществляющий транспортировку и складирование отходов производства и потребления, производит погрузку отходов, регистрацию талона на вывоз отходов производства и потребления в ООС и в сопровождении сотрудника ООС или сотрудника организации, осуществляющей охрану Общества, вывозит отходы на полигон.

55. Сопровождение сотрудника ООС не требуется при вывозе отходов отсева угля.

56. Талоны на вывоз отходов регистрируются ООС в Журнале регистрации талонов. Талоны хранятся на посту охраны (КПП) до конца месяца, после чего сдаются в ООС для учета и контроля.

57. Сопровождение отходов до полигона Общества и до места приема отхода специализированной организацией осуществляется сотрудниками ООС в рабочие дни с 8¹⁵ до 16³⁰. В другое время сопровождение возложено на сотрудников организации, обеспечивающей охрану территории Общества.

58. Отправка отходов в специализированные организации производится на договорной основе. При выборе способа и места обезвреживания или размещения отходов, а также при определении физических и юридических лиц, осуществляющих захоронение, нейтрализацию, уничтожение отходов, Общество должно обеспечить минимальное перемещение отходов от источника их образования.

59. При перевозке жидких отходов необходимо следить за строго вертикальным положением тары (бочки, емкости пробками вверх), необходимо, чтобы тара была эффективно укупоренной. При перегрузке пылящих, навалочных отходов следует принять необходимые меры по предотвращению запыленности рабочих мест и окружающей территории.

60. Использованные люминесцентные лампы, ртутьсодержащие приборы и оборудование транспортируются и хранятся в плотно закрывающихся емкостях, предотвращающие бой во время транспортировки и хранения.

61. Инфицированные и потенциально инфицированные медицинские отходы транспортируются специализированным автотранспортом, оборудованным водонепроницаемым закрытым кузовом, легко поддающимся дезинфекционной обработке.

62. Транспортировка твердо-бытовых (коммунальных) отходов осуществляется специальным автотранспортом (мусоровозом) Общества согласно установленному графику. СП обеспечивает сбор отходов в стандартные металлические контейнеры, окрашенные в желтый цвет, приспособленные для погрузки в мусоровоз и обеспечивает свободный подъезд мусоровоза к контейнерам для выгрузки отходов. Ответственный за обращение с отходами СП производит погрузку, оформляет и визирует талон на вывоз и передачу ТБО. Водитель регистрирует талон в ООС и вывозит коммунальные (твёрдо бытовые) отходы на специализированный полигон ТБО.

7. КЛАССИФИКАЦИЯ ОТХОДОВ

63. Отходы «Янтарного» уровня опасности:

1) Ртутьсодержащие отходы.

Замена, снятие, учет и хранение ртутных ламп ведется электроцехом. Отработанные ртутьсодержащие лампы упаковывают в коробки, в которых эти лампы поступили с завода – изготовителя, и транспортируют на склад временного хранения ртутьсодержащих ламп для дальнейшего вывоза на специализированные предприятия (по договору) по приему, хранению и демеркуризации ртутьсодержащих отходов. Электроцех обеспечивает целостность и безопасность при хранении и погрузке ртутьсодержащих ламп. Место хранения оснащено средствами для обезвреживания ртути в случае нарушения целостности ламп.

Отработанные ртутные термометры и металлическая ртуть, слитая с приборов, временно хранятся на складе ЭЦ. Слитая с приборов ртуть временно (до суток) хранится под вытяжкой в толстостенной стеклянной посуде или в других емкостях, устойчивых к механическим, химическим и прочим воздействиям, с герметичными пробками, установленных в амортизационном футляре на специальном поддоне – металлическом, пластиковом. Подразделения предприятия обеспечивают

целостность и безопасность при хранении ртутных термометров и слитой металлической ртути. По мере накопления товарной партии ртутьсодержащие отходы передаются специализированной организации на демеркуризацию.

2) Отработанные масла, ГСМ, нефтепродукты с нефтеловушки.

Жидкие отходы нефтепродуктов собираются в СП в металлические емкости, расположенные на площадках, имеющие твердое покрытие, либо имеющие металлические поддоны, по мере накопления передаются в топливно-транспортный цех (ТТЦ) для последующего сжигания в котлах.

3) Промасленные материалы передаются в котлотурбинный цех для последующего сжигания в котлах.

4) Отработанные аккумуляторы.

Отработанные аккумуляторы СП хранят на собственном складе без слива электролита. По мере накопления осуществляется передача на утилизацию по договору реализации.

5) Нефтешламы накапливаются в СП в соответствующих контейнерах. По мере накопления централизованно передаются сторонним организациям по договору для захоронения.

6) Сажа по мере накопления вывозятся на полигон с секционированием для размещения различных видов отходов производства и потребления.

7) Медицинские отходы передаются на договорной основе специализированной организации для уничтожения путем сжигания. Сбор и транспортировка инфицированных и потенциально инфицированных медицинских отходов осуществляется в герметичных полиэтиленовых пакетах желтого цвета с замком застежкой и ярлыком; использованные шприцы, иглы, системы и другие острые предметы – в герметичных картонных коробках.

8) Тара, загрязненная лакокрасочными материалами; песок, щебень, загрязненные нефтепродуктами; отработанные фильтры (масла, топлива, автомойки); тара, загрязненная ГСМ; отработанные батарейки литиевые; отработанные батарейки щелочные, отработанные шпалы передаются специализированной организации для утилизации.

64. Отходы «Зеленого» уровня опасности:

1) Отходы резинотехнических изделий, строительный мусор, керамические отходы (бой фарфоровых изоляторов), обмуровка котла, песок с ОСХБК, отходы графита, отходы теплоизоляции, изношенная спецодежда, золошлаки от сжигания угля на КПП, отходы фильтрации (ионообменные смолы), отсеб угля, отходы извести накапливаются в металлических контейнерах СП, по мере накопления вывозятся на полигон с секционированием для размещения различных видов отходов производства и потребления.

2) Золошлаки гидротранспортом направляются на золоотвал. При наличии Потребителя золошлаковые отходы (алюмосиликатная микросфера – легкая фракция золы уноса, сухая зола) передается по договору сторонней организации.

3) Иловый осадок с ОСХБК временно накапливается на иловых полях ОСХБК, используется в качестве удобрения для зеленых насаждений на территории ОСХБК.

4) Коммунальные (твёрдо-бытовые) отходы состоят из пищевых отходов, картона, бумаги, водорослей, смета, неинфицированных отходов здравпункта. ТБО накапливаются в СП в контейнерах с последующей передачей для захоронения на специализированном полигоне ТБО по договору. По мере заполнения контейнеров СП подается заявка в отдел ООС на вывоз отходов.

5) И использованные шины складировуются на специально оборудованных площадках временного хранения с непроницаемой поверхностью, обеспечивающих соблюдение требований пожарной безопасности и возможность применения грузоподъемных механизмов при проведении погрузочно-разгрузочных работ, и хранятся до централизованной отправки сторонним организациям на утилизацию по договору.

При обращении с отходами шин на них не должны влиять следующие факторы:

- озон, свет, тепло, органические растворители, минеральные масла, смазочные материалы, топливо, кислоты, щелочи;

- длительное соприкосновение с медными или коррелирующими веществами.

6) Упаковочные материалы (полипропиленовые мешки и контейнеры); отработанные картриджи; отработанные мембранные элементы; упаковочные материалы (полиэтиленовые мешки); отходы поливинилхлорида (ПВХ); отработанная оргтехника, отдельные комплектующие детали

(картриджи), электронное оборудование и радиодетали передаются специализированной организации для утилизации.

7) Упаковочная тара из-под химреактивов после использования нейтрализуется и используется на собственные нужды.

8) Древесные отходы безвозмездно передаются на нужды населения п. Солнечный.

9) Отходы и лом черных и цветных металлов.

Источниками поступления лома цветных и черных металлов могут быть:

- лом, полученный в результате ликвидации основных средств, списанных в результате физического и морального износа, малоценного имущества и инвентаря. Списание производится в установленном порядке;

- лом, образующийся от замены изнашивающихся деталей и узлов при текущих и капитальных ремонтах, реконструкции и модернизации основных средств.

Сбор отходов металлолома в подразделениях производится в контейнеры, для крупногабаритных отходов металлолома в подразделениях оборудованы площадки с твердым покрытием; металлолом подлежит сортировке на цветной и черный металл. Черный металл подлежит разделке согласно ГОСТ 2787-75 «Металлы черные вторичные», цветной металл согласно ГОСТ 1639-2009 «Лом и отходы цветных металлов и сплавов».

Металлолом из каждого подразделения передается на специально оборудованные площадки временного хранения металлолома ОМТС (отдел материально-технического снабжения) для последующей передачи на утилизацию.

Площадка для хранения лома черных металлов должна иметь твердое покрытие (щебень, утрамбованный грунт и т.д.), огорожена по контуру.

Отходы и лом цветных металлов и сплавов, подлежащие первичной обработке, хранят отдельно по видам в соответствии с установленной классификацией в коробах, бункерах, отсеках и на специально оборудованных площадках с твердым покрытием, исключающим возможность засорения лома и отходов.

Площадки должны быть обеспечены подъездными автотранспортными путями, иметь асфальтированное, бетонные или другое твердое покрытие.

10) Сбор отходов огарков сварочных электродов осуществляется без примеси других видов металлолома в идентифицированную емкость в местах производства сварочных работ и газовой резки металла, по мере накопления передается на склад временного хранения металлолома ОМТС.

8. РЕГЕНЕРАЦИЯ ОТХОДОВ

65. В период ремонта энергоблоков турбинное масло марки ТП-22-С, утратившее в процессе эксплуатации установленные показатели качества, подлежит регенерации. После проведения хим. анализа, подтверждающего несоответствие масла эксплуатационным нормам, замеров и составления акта приема-сдачи, турбинное масло по маслопроводам направляется в маслоаппаратную электроцеха на регенерацию. После регенерации масла проводится лабораторное исследование, подтверждающее соответствие его требуемым нормам с записью в журнале и составлением протокола анализа масла. Учет поступившего и отрегенированного масла ведется в журнале выполненных работ маслоаппаратной электрического цеха.

Регенерация масел производится в соответствии с рабочей инструкцией регенераторщика.

Отработанные масла СП собираются и направляются в РММХ в мазутные баки, где смешиваются с мазутом и сжигаются в котлах.

9. МЕРЫ ПО ОБЕЗВРЕЖИВАНИЮ ОТХОДОВ В ОБЩЕСТВЕ

66. Нейтрализация отработанного электролита

При разборке аккумуляторов или замене электролита запрещается слив в канализацию электролита без предварительной специальной обработки.

Отработанный кислотный электролит нейтрализуют насыщенным раствором кальцинированной соды при комнатной температуре.

Для этого необходимо приливать раствор соды в электролит при постоянном перемешивании в присутствии индикатора лакмус до изменения окраски из красного ($pH < 7$) в фиолетовый ($pH = 7$) цвет или по универсальной индикаторной бумаге до изменения окраски из красного ($pH < 7$) в желтый ($pH = 7$) цвет.

Обработку электролита необходимо производить небольшими порциями не более 5-10 литров.

Для приготовления насыщенного раствора кальцинированной соды в необходимый объем воды добавляют кальцинированную соду при непрерывном помешивании, до того момента, пока не прекратится растворение соды. Раствор, в котором не происходит растворение соды, называется насыщенным.

Отработанный щелочной электролит перед сливом в канализацию необходимо разбавить примерно 10-15 –кратным объемом воды.

67. Обезвреживание ртути содержащих отходов.

В случае повреждения колб ртути содержащих ламп, ртутных термометров и других ртути содержащих приборов проводится обезвреживание отходов и составляется акт о повреждении (бое) ртути содержащих ламп или приборов (Ф-ДП-8.7-07-19).

Количество поврежденных ламп и приборов отражается в справке для начисления платежей за эмиссии в окружающую среду.

Обезвреживание: в случае боя ртути содержащих ламп, термометров и приборов видимые капельки ртути нужно собрать в емкость резиновой грушей или путем смета с места разлива кисточкой из белой жести, медной или латунной проволоки (в случае отсутствия - любой кисточкой) на совок или бумагу и далее в емкость. Залить водой, закрыть крышкой и поместить в места хранения. Оставшиеся мелкие капельки ртути удалить влажной бумагой. Для этого фильтр или газетную бумагу намочить в воде, наложить на место разлива, прижать, после пропитки бумагу поместить в емкость, залить раствором перманганата калия, закрыть и через 2 суток раствор можно слить в канализацию, бумагу поместить в бытовые отходы. Место разлива ртути нужно обработать разбрызгиванием раствора перманганата калия на загрязненное место, через 2-3 часа произвести смыв загрязненного места.

Емкость с собранной ртутью и бой передаются в электрический цех на временное хранение по акту об образовании отходов (Ф-ДП-8.7-07-19).

Способ приготовления раствора перманганата калия: в 1 литре воды растворяют 1 грамм перманганата калия и добавляют 5 мл концентрированной соляной кислоты.

10. МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ РАБОТЕ С ОТХОДАМИ

68. При обнаружении мест разлива нефтепродуктов в помещении или на земле следует место разлива засыпать песком, а затем собрать деревянной лопатой в специальную тару для вывоза к месту захоронения или утилизации.

69. При работе с отходами, обладающими пылящими свойствами, необходимо использовать индивидуальные средства защиты (респиратор, пылезащитные очки, перчатки, комбинезон), предотвращать попадание в глаза и дыхательные пути.

70. При работе с отходами, обладающими пожароопасными свойствами, не допускать взаимодействия с огнем.

71. Во всех случаях отравления предоставить пострадавшему покой и как можно скорее обратиться за медицинской помощью.

72. При попадании вредных веществ через дыхательные пути удалить пострадавшего из зоны заражения на свежий воздух, уложить его, желательно в тепле, расстегнуть одежду, ремень.

73. При попадании вредных веществ на кожу снять зараженную одежду, тщательно обмыть загрязненные участки кожи большим количеством воды, после чего смазать вазелином. При попадании в глаза тщательно и обильно промыть их водой.

74. При попадании вредных веществ в желудочно-кишечный тракт дать выпить несколько стаканов воды, желательно теплой, или 2%-ного раствора питьевой соды, или слабого раствора марганцовокислого калия, вызвать рвоту, после чего дать выпить полстакана воды с 2-3 ложками активированного угля, затем слабительное (20 г. горькой соли на 0,5 стакана воды).

11. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ. СРОКИ ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

75. При выполнении работ в соответствии с настоящей процедурой в структурных подразделениях оформляются следующие документы:

Таблица 1

Наименование документа	Формат документа	Срок хранения	Ответственный за разработку	Место хранения
Ф-ДП-8.7-02-19 Журнал первичного учета отходов	На бумажном носителе	5 лет (п.29)	СП	СП
Ф-ДП-8.7-03-19 Отчет по управлению отходами	На бумажном носителе	5 лет ЭПК (п.697)	СП	СП (копия – ООС)
Ф-ДП-8.7-04-19 Акт об образовании, передачи отхода производства (потребления)	На бумажном носителе	5 лет ЭПК (п.697)	СП	СП (копия – ООС)
Ф-ДП-8.7-05-19 Талон на вывоз отходов производства и потребления	На бумажном носителе	5 лет ЭПК (п.697)	СП	ООС
Ф-ДП-8.7-06-19 Талон на вывоз и передачу ТБО	На бумажном носителе	5 лет ЭПК (п.697)	СП	ООС
Ф-ДП-8.7-07-19 Акт о повреждении (бое) ртутьсодержащих ламп, термометров или приборов	На бумажном носителе	5 лет ЭПК (п.697)	СП	ЭЦ, (копия-ООС)
Ф-ДП-8.7-09-19 Журнал осмотра контейнеров ТБО	На бумажном носителе	5 лет (п.29)	СП	СП
Ф-ДП-8.7-10-19 Журнал регистрации талонов на вывоз отходов производства и потребления	На бумажном носителе	5 лет (п.29)	ООС	ООС
Ф-ДП-8.7-11-19 Журнал регистрации талонов на вывоз и передачу ТБО	На бумажном носителе	5 лет (п.29)	ООС	ООС
Ф-ДП-8.7-12-19 Журнал регистрации актов образования отходов производства 1-3 класса опасности и металлолома	На бумажном носителе	5 лет (п.29)	ООС	ООС

Приложение 1**Памятка по обращению с отходами для персонала АО «СЭГРЭС-2» и подрядных организаций**

Персонал Общества и подрядных организаций, осуществляющий операции по обращению с отходами обязан соблюдать следующие правила:

- собирать и временно хранить отходы производства и потребления в специальной таре (бочка, контейнер, коробка, ящик и т.д.), обеспечивающей локализованное хранение, позволяющей выполнять погрузочно-разгрузочные работы и исключать распространение вредных веществ;
- контейнеры должны быть установлены на твердом покрытии, окрашены, на каждый контейнер наносится маркировка с указанием видов отходов (ТБО или промышленные отходы: зеленый, янтарный список);
- площадки или контейнеры с пылящими и разлетающимися отходами для защиты от прямых солнечных лучей или атмосферных осадков должны быть оборудованы крышками, навесом, тентом и др;
- допускается хранение твердых, не пылевидных отходов на открытых площадках. При этом площадка должна иметь твердое покрытие. Площадки должны иметь удобный подъезд для автотранспорта;
- накапливать отходы производства на открытых площадках допускается в срок не более 3 месяцев с момента складирования;
- запрещается переполнение контейнера во избежание загрязнения прилегающей территории отходами;
- транспортировку всех видов отходов следует производить автотранспортом, исключая возможность потерь по пути следования и загрязнения окружающей среды;
- не допускать попадания отходов и мусора на почву, в ливневые стоки, на тротуары и дороги;
- не допускать разлива утечек и протечек горюче-смазочных, лакокрасочных и иных вредных химических веществ;
- не допускать слива любых жидких и твердых химических веществ в бытовую канализацию;
- проводить очистку почвы, ливневых стоков, тротуаров, дорог и помещений в случае непреднамеренного попадания на них отходов, мусора и вредных химических веществ;
- использовать дорожно-строительную технику и автотранспорт, прошедшие установленный контроль содержания вредных веществ в выхлопных газах;
- экономно использовать энергоресурсы и воду;
- не допускать работу энергопотребляющего оборудования вхолостую;
- подрядным организациям, в зависимости от условий договора, отходы ремонтных работ систематически вывозить, не допускать накопление строительного мусора на территории Общества.

Перечень отходов, классов и уровней опасности отходов, характеристика обращения с отходами Общества

Уровень опасности	Наименование отходов	Класс опасности	Характеристика места хранения на территории промплощадки	Способ утилизации и место захоронения	
Янтарный	Промасленные материалы	IV	Металлические контейнеры красного цвета в ПП	Утилизация на собственном предприятии	
	Нефтепродукты с нефтеловушки	IV	Приемная емкость РММХ ТГЦ		
	Отработанные масла, не пригодные для использования по назначения	IV	Металлические емкости		
	Сажа	IV	Металлические контейнеры синего цвета в ПП	Захоронение на полигоне	
	Нефтешламы	III	Металлические емкости	Передача по договору на специализированное предприятие	
	Отработанные батарейки литиевые	IV	Металлические контейнеры синего цвета в ПП		
	Отработанные батарейки щелочные	IV			
	Тара, загрязненная лакокрасочными материалами	IV			
	Песок, щебень загрязненные нефтепродуктами	IV			
	Тара, загрязненная ГСМ	IV			
	Отработанные шпалы	IV			
	Отработанные фильтры (масла, топлива, автомойки)	IV			
	Аккумуляторы	III			Специально установленное место в ПП
	Ртутьсодержащие отходы	I		Склад ЭЦ	Передача по договору на демеркуризацию
	Медицинские отходы	I	Пластиковый контейнер в приспособленном помещении здравпункта	Передача по договору специализированной организации для сжигания	

Уровень опасности	Наименование отходов	Класс опасности	Характеристика места хранения на территории промплощадки	Способ утилизации и место захоронения
Зеленый (список А)	Отсев углей	IV	Металлические контейнеры бирюзового цвета в ПП	Захоронение на полигоне с секционированием для складирования различных видов отходов производства и потребления
	Отходы графита	IV		
	Отходы извести	IV		
	Золошлаки от сжигания угля на КПП	IV		
	Песок с ОСХБК	IV		
Зеленый (список В)	Отходы теплоизоляции	IV	Металлические контейнеры зеленого цвета в ПП	Передача по договору на специализированное предприятие
	Отходы резинотехнических изделий	IV		
	Обмуровка котла	IV		
	Изнюшенная спецодежда	IV		
	Отходы фильтрации (ионообменные смолы)	IV		
	Строительный мусор	IV		
	Керамические отходы (бой фарфоровых изоляторов)	V		
	Упаковочные материалы (полипропиленовые мешки и контейнеры)	IV	Металлические контейнеры зеленого цвета в ПП	Передача по договору на специализированное предприятие
	Отработанные картриджи	IV		
	Отработанные мембранные элементы	IV		
	Упаковочные материалы (полиэтиленовые мешки)	IV		
	Отходы поливинилхлорида (ПВХ)	IV		
	Отработанная оргтехника, отдельные комплектующие детали (картриджи), электронное оборудование и радиодетали	IV		
	Золошлаки	IV		
	Иловый осадок ОСХБК	IV	Иловые поля ОСХБК	Используется в качестве удобрения зеленых насаждений промплощадки
	Отходы и лом цветных металлов	IV	Склад ПП, площадка временного хранения металлолома ОМТС	Передача по договору на утилизацию
	Отходы и лом черных металлов	IV	Металлические контейнеры черного цвета в ПП, площадка временного хранения металлолома ОМТС	

Уровень опасности	Наименование отходов	Класс опасности	Характеристика места хранения на территории промплощадки	Способ утилизации и место захоронения
Зеленый (список В)	Твердые бытовые отходы (коммунальные)	IV	Металлические контейнеры желтого цвета в ПП	Передача по договору на специализированный полигон ТБО
	Использованные шины	IV	Специально установленное место в ПП	Передача по договору на утилизацию
	Древесные отходы	IV	-	Безвозмездная передача населению
	Упаковочная тара из-под химреактивов	IV	-	Повторное использование на собственные нужды

Журнал первичного учета отходов

Образование и удаление отходов						
Дата	Вид отхода	Уровень опасности	Класс опасности	Количество, тонн	Куда передано	Цель передачи
1	2	3	4	5	6	7

Отчет по управлению отходами

_____ за _____ месяц 20__ год
(подразделение)

Вид отхода	Уровень, класс опасности	Образовано, тонн	Место временного хранения	Передано				Реализовано, тонн/штук	Размещено на полигоне, тонн
				На временное хранение в другое СП	На утилизацию в другое СП, тонн/штук	На утилизацию физическим лицам (по заявлению), тонн/штук	Сторонним организациям по договору, тонн/штук		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

РСП: _____ Ф.И.О. «__» _____ 20__ год
(подпись)

Ответственный за обращение с отходами СП: _____ Ф.И.О. «__» _____ 20__ год
(подпись)

Утверждаю
Заместитель Председателя Правления
по производству и обслуживанию

(подпись) _____ (Ф.И.О.)
«____» _____ 20__ год

АКТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ, ПЕРЕДАЧИ ОТХОДА ПРОИЗВОДСТВА (ПОТРЕБЛЕНИЯ)

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

Комиссия в составе: представителя цеха, подразделения (в котором образован отход), представителя подразделения (организации), принявшего отход, составила настоящий акт в том, что в (цех, подразделение) при выполнении каких-либо работ или в результате технологического процесса образовались следующие отходы производства:

Наименование процесса в результате которого образовался отход	Наименование списанного материала (№ и дата акта списания)	Вес списанного материала, кг	Наименование отхода	Вес отхода, т	Качественная характеристика отхода	Уровень, класс опасности отхода	Место временного хранения в СП	Способ обращения с отходом		
								Передано в другое СП	Передано сторонним организациям	Передано по заявлению физическому лицу
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Подписи: Начальник СП _____ Ф.И.О.
(подпись)

Ответственный за обращение с отходами СП _____ Ф.И.О.
(подпись)

Представитель СП, принявший отход _____ Ф.И.О.
(подпись)

Т А Л О Н №	
на вывоз отходов производства и потребления	
Наименование цеха _____	
ФИО ответственного лица _____	
Дата и время _____	
Вид отхода:	Количество (тонн):
_____	_____
_____	_____
_____	_____
Итого:	_____
Место складирования _____	
ФИО водителя _____	
Марка и № машины _____	
ФИО сопровождающего лица _____	

ТАЛОН №
на вывоз и передачу твердо-бытовых (коммунальных) отходов

Заказчик: АО «Станция Экибастузская ГРЭС-2»

Исполнитель:

Дата и время: _____

Наименование цеха, объем отхода: _____ ФИО лица, ответственного за погрузку: _____

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

Общее количество (м³): _____

Марка и гос. номер машины _____

ФИО водителя _____ подпись _____

Сдал (представитель заказчика)

ФИО _____ подпись _____

Акт
о повреждении (бое) ртутьсодержащих ламп, термометров или приборов
_____ за _____ 20__ год
(подразделение) (месяц)

(текст)

РПП: _____ Ф.И.О.
(подпись)

Бухгалтер: _____ Ф.И.О.
(подпись)

Ответственный за обращение с отходами _____ Ф.И.О.
(подпись)

**Шаблон маркировки контейнера
для производственно-строительных отходов
(Зеленый, Янтарный списки, металлолом)**

1. Наименование цеха
2. Назначение (уровень, список)
3. Инвентарный номер
4. Собственная масса
5. Грузоподъемность

**Шаблон
маркировки контейнера
для ТБО**

1. Наименование цеха
2. Назначение
3. Инвентарный номер
4. Собственная масса
5. Объем контейнера
6. Грузоподъемность

Пример маркировки контейнеров

ТТЦ
отходы Зеленого уровня
Список А
инв. №123
m – 0,8т
г/п– 3.3т

ЦПП
ТБО
инв.№35
m – 0,09т
V – 0,75м³
г/п – 0,18т

Высота строки шаблона – 7 см

Журнал осмотра контейнеров ТБО

Дата осмотра	Индивидуальный номер	Результат осмотра	Дата следующего осмотра	Подпись ответственного за содержание в исправном состоянии контейнеров ТБО
1	2	3	4	5

Журнал регистрации талонов на вывоз отходов производства и потребления

№ талона	Дата	Наименование ПП	Ответственный за погрузку	Место размещения отходов	Масса, тонн

Журнал регистрации талонов на вывоз и передачу ТБО

№ талона	Дата	Количество, м ³	Место складирования

Журнал регистрации актов образования отходов производства 1-3 класса опасности и металлолома

№ п/п акта	Дата	Наименование ПП	Вид отхода	Класс, уровень опасности	Количество	Способ обращения		
						В другое СП	Спец. предприятие	Использованы на предприятии

