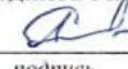
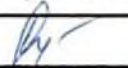
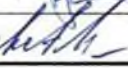


П-19-25

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПЕРСОНАЛА ЗА
НАРУШЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ
БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА В
АО «СЭГРЭС-2»**

Копия № ____	Издание № 5	Разработал	Утверждаю
Дата плановой актуализации «01» 03 2028 г.	Изменение № ____	Начальник СБиОТ Сайфутдинов А.В.  подпись «17» 03 2025 г.	Председатель Правления Каппаганов Б.З.  подпись «01» 04 2025 г.
Срок действия продлен до «__» __ 20__ г.		Приказ № 382 от «03» апреля 2025 г.	

Согласовано

Должность	ФИО	Подпись	Дата получения документа	Дата согласования
Председатель профкома	Галеева С.А.		31.03.25	31.03.25
Начальник УПБОТОС	Байтемиров М.К.		17.03.25	17.03.25
Начальник УУЧР	Ахметов К.К.		19.03.25	19.03.25
Начальник ПТУ	Кадырбеков К.М.		20.03.25	20.03.25
Начальник ЮО	Косовская П.И.		28.03.25	28.03.25

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Обозначения и сокращения	3
4. Порядок применения СИО	4
5. Ответственность и полномочия	6
6. Документирование	6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о системе индивидуальной ответственности персонала за нарушения требований безопасности труда в АО «СЭГРЭС-2» (далее - Положение) распространяется на работников проходящих квалификационную проверку знаний и определяет виды наказаний и порядок изъятия талонов индивидуальной ответственности при нарушении персоналом требований нормативно-технических документов по безопасности труда.

2. Настоящее положение вводится в целях повышения ответственности трудового коллектива Общества и усиления контроля со стороны руководителей и инженерно-технических работников за соблюдением и обеспечением безопасности труда.

3. Система индивидуальной ответственности персонала за нарушения требований безопасности является одной из составных частей профилактики травматизма и профессиональной заболеваемости в Обществе.

4. Система индивидуальной ответственности предусматривает личную ответственность руководителей, специалистов и рабочих за соблюдение действующих в Обществе правил, стандартов, норм, инструкций по безопасности и охране труда, пожарной безопасности и промышленной безопасности.

5. Цель системы индивидуальной ответственности персонала за нарушения требований безопасности – предупреждение несчастных случаев, профессиональной заболеваемости, пожаров, инцидентов, отказов в работе и аварий на производстве путем раннего выявления нарушений и применения дисциплинарных мер воздействия к нарушителям.

6. Основные этапы системы индивидуальной ответственности персонала за нарушения требований безопасности и охраны труда в АО «СЭГРЭС-2» изложены в блок-схеме, приведённой в Приложении 1 к настоящему положению.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

6. Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- 1) Трудового Кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V;
- 2) Правил работы с персоналом в энергетических организациях Республики Казахстан от 26 марта 2015 года № 234;
- 3) П-0053 «Положения об Управлении промышленной безопасности, охраны труда, окружающей среды»;
- 4) ДП-4.2 «Управление внутренней нормативной документацией».

3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Общество	АО «Станция Экибастузская ГРЭС-2».
ППБ	правила пожарной безопасности.
ПТБ	правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок.

ПТЭ	правил технической эксплуатации электроустановок потребителей.
СБиОТ	служба безопасности и охраны труда.
СИО	система индивидуальной ответственности персонала за нарушения требований безопасности труда.
ТИО	талон индивидуальной ответственности.
УПБОТОС	управление промышленной безопасности, охраны труда, окружающей среды.
УУЧР	управление по управлению человеческими ресурсами.

4. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ СИО

7. Всем работникам Общества (руководителям, специалистам и рабочим подразделений), непосредственно занятым эксплуатацией, обслуживанием, ремонтом, испытаниями или наладкой оборудования, объектов, подведомственных уполномоченному органу в области промышленной безопасности, транспортных средств, электроустановок, машин и механизмов, хранением вредных и горюче - смазочных материалов, применением, ремонтом и хранением приспособлений, инструментов, оснастки, содержанием зданий и сооружений, при наличии на рабочих местах опасных или вредных производственных факторов после ознакомления под подпись с настоящим Положением и проведения первичной квалификационной проверки знаний на допуск к самостоятельной работе, персоналом СБиОТ выдаются заполненные ТИО № 1, 2 и 3 (по форме Ф-П-19-03), которые приклеиваются в квалификационное удостоверение работника. Запись о выдаче талонов производится в Журнале выдачи ТИО (по форме Ф-П-19-01).

8. Руководители структурных подразделений после прохождения работником первичной квалификационной проверки знаний направляют его в СБиОТ для получения ТИО. Работники без ТИО к работе не допускаются.

9. Вклеенные в квалификационное удостоверение ТИО должны находиться у работника во время исполнения им трудовых (служебных) обязанностей и предъявляться по требованию лиц, указанных в пункте 12 настоящего Положения.

10. Право выдачи ТИО работникам Общества предоставляется только СБиОТ.

11. При нарушении (включая повторные и умышленные) работником Общества трудовой и производственной дисциплины, требований действующих и входящих в объем его знаний руководящих документов по охране труда, техники безопасности, промышленной и пожарной безопасности (далее - Правила) у него изымаются талоны № 1, 2, 3. Также в случае нарушения (включая повторные и умышленные) Правил, при производстве работ в составе бригады, рассматривается возможность применения коллективной ответственности к бригаде, а именно изъятие ТИО №1, 2, 3 в зависимости от степени нарушений. Умышленным нарушением является повторное нарушение одного и того же требования Правил в течение 3 месяцев. При умышленном нарушении изымается ТИО № 3 вне зависимости от степени нарушений.

12. Право изъятия талонов предоставляется:

1) Председателю Правления, Заместителю Председателя Правления по производству и обслуживанию, главным инженерам по эксплуатации, по ремонту, специалистам УПБОТОС - у всего персонала Общества;

2) начальникам и заместителям начальников структурных подразделений – у всего подчиненного персонала подразделения.

13. Номер изымаемого ТИО зависит от тяжести и последствий (в том числе возможных) совершенного нарушения, частоты изъятия ТИО у данного нарушителя.

14. При изъятии ТИО лицо, обнаружившее нарушение, заполняет вторую часть изымаемого ТИО и корешок первой части ТИО (строки: «Талон изъят за нарушение ОТ и ТБ»), ставит причину изъятия, ФИО и должность у кого изъят, ФИО обнаружившего нарушение, дату изъятия и подпись. Заполненный корешок ТИО с информацией о должности, ФИО обнаружившего нарушение и с его подписью, а также с датой обнаружения должен остаться в квалификационном удостоверении.

15. Изъятые и заполненные ТИО лицо, обнаружившее нарушение, не позднее чем в двухдневный срок должен передать специалисту СБиОТ, который:

1) принимает в отношении нарушителя соответствующие меры в зависимости от тяжести нарушения, последствий для персонала либо оборудования и от частоты нарушений, согласно настоящему Положению;

2) ведет учет изъятых ТИО в «Журнале учета изъятых ТИО» (по форме Ф-П-19-02);

3) ежегодно в декабре месяце осуществляет анализ по ТИО (по количеству, номеру ТИО, причинам, ступеням контроля и принятым мерам воздействия), копию анализа представляет Председателю Правления (Заместителю Председателя Правления по производству и обслуживанию).

16. Работник, у которого изъят ТИО, обязан до конца рабочего дня (смены) сообщить об изъятии ТИО своему непосредственному руководителю.

17. Вся информация по нарушителям правил, норм и инструкций техники безопасности и охраны труда, у которых были изъяты ТИО № 2 и 3, отражается в служебной записке руководителя структурного подразделения или начальника УПБОТОС на имя Председателя Правления для наложения дисциплинарного взыскания.

18. Изъятые ТИО хранятся в СБиОТ до 1 марта следующего за отчетным года, затем уничтожаются.

19. Если в течение 3 месяцев со дня изъятия ТИО № 1 (№ 2) работник не совершил больше нарушений правил и инструкций по технике безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, ПТЭ, трудовой и производственной дисциплины, то в его квалификационное удостоверение вклеивается новый ТИО № 1 (№ 2).

20. После изъятия ТИО № 3, если работник успешно проходит внеочередную проверку знаний, ему выдается ТИО № 3 с записью на первой части этого ТИО: «Выдано после изъятия «___» ____ 20__ г.».

21. После изъятия ТИО к нарушителям, в зависимости от тяжести нарушения, последствий для персонала либо оборудования и от частоты нарушений, применяются:

1) меры организационно-воспитательного характера (разбор факта нарушения на собрании трудового коллектива, внеочередной инструктаж, внеочередная проверка знаний, размещение информации о нарушителях на информационном стенде), которые проводит руководитель подразделения;

2) наложение дисциплинарного взыскания и снижение переменной части оклада (месячной тарифной ставки) в соответствии с ДП - 2.3 «Правила трудового распорядка АО «Станция Экибастузская ГРЭС - 2». Оформление приказов о наложении дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, строгий выговор, расторжение трудового договора) осуществляет УУЧР, на основании служебной записки в адрес Председателя Правления о нарушении ПТБ, ПТЭ и ППБ от УПБОТОС;

3) при изъятии ТИО № 1 объявляется предупреждение, проводятся меры организационно-воспитательного характера;

4) при изъятии ТИО № 2 применяется дисциплинарное взыскание в виде замечания или выговора, снижается переменная часть оклада (тарифной ставки), обязательно проводится внеочередной инструктаж и разбор факта нарушения на собрании трудового коллектива;

5) при изъятии ТИО № 3 объявляется строгий выговор, переменная часть оклада (тарифной ставки) не оплачивается и обязательно проводится внеочередная проверка знаний, либо на основании п.п.11 п.1 ст.52 Трудового Кодекса Республики Казахстан производится расторжение трудового договора с нарушителем;

6) при изъятии у работника второго ТИО под номером 3 в течение 6 месяцев после изъятия у него первого ТИО под номером 2 с работником также может быть расторгнут трудовой договор на основании п.п.16 п.1 ст.52 Трудового Кодекса Республики Казахстан.

22. Данные из «Журнала учета изъятых ТИО» вносятся в ежеквартальные и годовые отчеты по итогам работы Общества по охране труда.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

23. Учет дисциплинарных взысканий (замечание, выговор, строгий выговор, расторжение трудового договора) ведет УУЧР.

24. Ответственность за ведение «Журнала выдачи ТИО» и «Журнала учета изъятых ТИО» возлагается на СБиОТ.

6. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ

Наименование документа	Формат документа	Срок хранения	Место хранения
Ф-П-19-01 Журнал выдачи талонов индивидуальной ответственности	Бумажный	5 лет	СБиОТ
Ф-П-19-02 Журнал учета изъятых талонов индивидуальной	Бумажный	5 лет	СБиОТ

ответственности			
Ф-П-19-03 Талон индивидуальной ответственности	Бумажный	постоянно	Находятся у персонала производственных подразделений

Журнал выдачи талонов индивидуальной ответственности

№п/п	Ф.И.О.	Должность, профессия	Цех (участок)	Дата выдачи	Подпись о получении ТИО и об ознакомлении с Положением о СИО

Журнал учета изъятых талонов индивидуальной ответственности

№п/п	Ф.И.О.	Должность, цех (участок)	Нарушения	Дата изъятия, кем изъят	Номер талона	Принятые меры наказания

Талон индивидуальной ответственности**Талон №** _____**Выдан** _____

(Ф.И.О., должность, цех (участок))

Выдал: СБ и ОТ _____

(Ф.И.О., дата, подпись)

Талон изъят _____

(должность, Ф.И.О., дата, подпись)

Талон № _____ **изъят**

(кем, должность, Ф.И.О., дата, подпись)

За нарушение ОТ и ТБ_____

_____**У кого изъят** _____

(ФИО, должность, цех(участок))

Приложение 1

**Система индивидуальной ответственности персонала за нарушения
требований безопасности и охраны труда**