П-45-23

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕХНИЧЕСКОМ ИНСПЕКТОРЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В АО «СЭГРЭС-2»

(с изменениями и дополнениями от 21.06.2024г.)

Копия № ____	Издание № 3	Разработал	Утверждаю
Дата плановой актуализации «16» 08 2026 г.	Изменение № 1 от 21.06.24г.	Ведущий инженер СБиОТ Фот Д.А. подпись «11» 08 2023 г.	Председатель Правления Медеуов Ж.К. подпись « 16 » 08 2023 г.
Срок действия продлен до « » 20 г.		Приказ № 880 от « 15 » 08 2023г.	

Лист согласования

Структурное подразделение	*Должность разработчика документа*	*Ф.И.О. разработчика документа*	*Подпись*	*Телефон*
СБиОТ УПБОТОС	**Ведущий инженер СБиОТ УПБОТОС**	**Фот Д.А.**		354
Категория документа	☐ организационный документ (положение о подразделении, должностная инструкция и т.п.) ☐ технологический документ (инструкция, регламент, методика и т.п.) ☐ документированная процедура ☒ другое			
Наименование документа	**Положение о техническом инспекторе по охране труда в АО «СЭГРЭС-2»**		*Код документа*	П-45-23

СОГЛАСОВАНИЕ

Дата получения документа	Срок согласования	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата согласования
		Председатель профкома АО «СЭГРЭС-2»	Галеева С.А.		11.08.2023
		Заместитель Председателя Правления по производству и обслуживанию	Шарыпов А.С.		15.08.2023г.
		И.о. Заместителя Председателя Правления по экономике и финансам	Луняков В.В.		15.08.2023г.
		И.о. Начальника ПТУ	Сайфутдинов А.В.		11.08.23
		И.о. Начальника ЮО	Хомякова И.В.		15.08.2023г.
		Начальник ОЭТ	Шеломенцева А.С.		11.08.2023г.
		Начальник УПБОТОС	Байтемиров М.К.		11.08.2023г.
		Председатель производственного Совета по безопасности и охране труда	Каржаубаева Б.С.		11.08.2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ . …… 3

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ……. ……. 3

3. ОБЯЗАННОСТИ ТЕХНИЧЕСКОГО ИНСПЕКТОРА ПО ОХРАНЕ ТРУДА 4

4. ПРАВА …… ……. 4

5. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ……. 5

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ…… 5

7. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ИНСПЕКТОРУ …… 6

Ф-П-45-01-20 ОБРАЗЕЦ УДОСТОВЕРЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО ИНСПЕКТОРА ПО ОХРАНЕ ТРУДА 8

Ф-П-45-02-23 ПРЕДЛОЖЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО ИНСПЕКТОРА ПО ОХРАНЕ 9

Ф-П-45-03-20 ОТЧЕТ О ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЕ ТЕХНИЧЕСКОГО ИНСПЕКТОРА ПО ОХРАНЕ ТРУДА 10

Ф-П-45-04-20 СПИСОК ТЕХНИЧЕСКИХ ИНСПЕКТОРОВ ПО ОХРАНЕ ТРУДА 11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Основной задачей технического инспектора по охране труда (далее – технический инспектор) является защита прав и интересов работников в сфере безопасности и охраны труда, определенных законодательством, содействие созданию для каждого работника здоровых и безопасных условий труда в соответствии с установленными нормативами.

2. Техническим инспектором может быть лицо, как правило, с высшим или среднетехническим образованием, имеющие стаж работы не менее одного года в АО «СЭГРЭС-2», наиболее квалифицированный работник, прошедший специальную подготовку и по своим качествам способные выполнять работу по организации общественного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан в области безопасности и охраны труда.

3. Техническим инспектором не может быть избран работник, который по занимаемой должности несет ответственность за состояние безопасности и охраны труда.

4. Кандидатуры технических инспекторов предлагаются профессиональным союзом, утверждаются решением производственного совета по безопасности и охране труда. В зависимости от конкретных условий производства и сменности работы количество технических инспекторов в организации определяется Производственным советом по безопасности и охране труда (далее - Совет).

5. В течение месяца после избрания технические инспекторы должны пройти обучение и проверку знаний в специализированных учебных заведениях по вопросам безопасности и охраны труда. Технический инспектор периодически, не реже одного раза в три года, проходит обучение и проверку знаний по вопросам безопасности и охраны труда.

6. Технический инспектор при выполнении своих обязанностей работает под руководством Совета, отчитывается перед ним о проделанной работе.

7. Для осуществления работы техническому инспектору выдается удостоверение установленной формы (Ф-П-45-01-20). По итогам проведенных проверок технический инспектор вносит замечания и предложения.

8. Профсоюзный комитет и работодатель обязаны регулярно вести подготовку кадров и обучение технических инспекторов по вопросам безопасности и охраны труда, экологии, трудового права, поддерживать их обоснованные предложения и требования, обеспечивать соответствующими нормативными правовыми актами и документами.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

9. Положение о техническом инспекторе по охране труда в АО «СЭГРЭС-2» (далее – Положение) разработано на основании Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-v, Закона Республики Казахстан от 27 июня 2014 года № 211-V «О профессиональных союзах», Устава республиканского отраслевого профсоюза энергетиков от 24 апреля 2015 года.

3. ОБЯЗАННОСТИ ТЕХНИЧЕСКОГО ИНСПЕКТОРА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

10. Технический инспектор осуществляет контроль за выполнением обязанностей и соблюдением прав работников, работодателя в области безопасности и охраны труда, осуществляет контроль за обеспечением условий труда и безопасности на рабочих местах согласно законодательства Республики Казахстан в области безопасности и охраны труда.

11. Осуществляет проверки выполнения работниками и работодателем обязательств, предусмотренных Коллективным договором в части охраны труда, и вносит по итогам проверки на имя должностных лиц предложения об устранении выявленных нарушений (Ф-П-45-02-23).

12. Участвует в разработке мероприятий по безопасности и охране труда и в проводимых государственными инспекторами труда проверках состояния безопасности и охраны труда в АО «СЭГРЭС-2».

13. Принимает участие в комиссии по рассмотрению трудовых споров, связанных с изменением условий труда, нарушением законодательства о безопасности и охране труда, невыполнением обязательств по Коллективному договору в части охраны труда, а также трудовых договоров в части безопасности и охраны труда.

14. Участвует в работе комиссии по аттестации рабочих мест, по испытаниям и приемке в эксплуатацию производственных объектов после реконструкции и модернизации, установке новой техники и технологий в соответствии с утвержденными правилами.

15. Осуществляет контроль своевременного обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями законодательства и отраслевыми нормами, обязательного применения работниками выданных средств защиты.

4. ПРАВА

16. Технический инспектор имеет право:

1) по предъявлению удостоверения установленного образца беспрепятственно проводить проверку состояния безопасности, условий и охраны труда на рабочих местах в структурных подразделениях и соблюдения законодательства Республики Казахстан;

2) вносить предложения об устранении выявленных нарушений;

3) принимать участие в организации мониторинга и оценки рисков в сфере безопасности и охраны труда;

4) принимать участие в разработке нормативных актов об охране труда;

5) получать информацию и разъяснения, в том числе в письменном виде, от работодателя и иных должностных лиц предприятия, необходимые для выполнения возложенных на инспектора обязанностей;

6) требовать от должностных лиц немедленного устранения нарушений по охране труда, угрожающих жизни и здоровью работников, а в случаях непосредственной угрозы их жизни здоровью приостанавливать работу до устранения нарушений;

7) выносить на заседания Производственного Совета и профсоюзного комитета вопросы общественного контроля за безопасностью и охраной труда.

5. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

17. Работодатель предоставляет в рабочее время техническим инспекторам по охране труда для выполнения своих общественных обязанностей 2 дня в месяц с сохранением заработной платы. Эти дни делятся на несколько проверок, не менее трёх проверок в течение месяца, по согласованию с начальником цеха. Начальник цеха не имеет право препятствовать исполнению обязанностей технического инспектора труда.

18. Работодатель ежемесячно производит доплату техническим инспекторам труда в размере 10 МРП к должностному окладу (месячной тарифной ставке) в случае предоставления техническими инспекторами труда до 27 числа текущего месяца в СБиОТ отчет о проделанной работе за месяц по форме согласно Ф-П-45-03-20. ~~Работодатель ежемесячно производит доплату техническим инспекторам труда не менее 5% к должностному окладу (месячной тарифной ставке) в случае предоставления техническими инспекторами труда до 27 числа текущего месяца в СБиОТ отчет о проделанной работе за месяц по форме согласно Ф-П-45-03-20~~. СБиОТ ежемесячно передает в бухгалтерию список технических инспекторов труда на указанную доплату, утвержденный Председателем Правления по форме согласно Ф-П-45-04-20. При отсутствии отчета о проделанной работе, доплата не производится.

19. Оценка проверки работы технического инспектора производится не менее одного раза в квартал производственным Советом и профсоюзным комитетом. Доплата техническому инспектору производится при осуществлении в месяц не менее 3 проверок и предоставлении в СБиОТ отчетов о проделанной работе.

20. Профсоюзный комитет может поощрять технического инспектора всеми видами морального и материального стимулирования.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

21. Технический инспектор осуществляет взаимоотношения со структурными подразделениями АО «СЭГРЭС-2» - КТЦ, ЭЦ, ЦЦР, ЦПП, ТТЦ, ХЦ, ЛМ, ЦТАИ, ЦГТСиПК, РСЦ, ЦСДТУ, ОМТС, ОРСИ, ПТУ, ОИТ.

22. Персонал структурных подразделений техническому инспектору в обязательном порядке:

1) предоставляет информацию о безопасности и охране труда;

2) предоставляет отчет об устранении нарушений в письменном (электроном виде);

3) предоставляет доступ для беспрепятственного проведения проверки состояния безопасности, условий и охраны труда на рабочих местах.

23. Технический инспектор по охране труда:

1) осуществляет контроль за соблюдением в структурных подразделениях законодательных и иных нормативно-правовых актов по охране труда;

2) при выявлении нарушений в области безопасности и охраны труда выдает предложения по их устранению (со ссылкой на пункт нормативно правого акта или внутреннего нормативного документа).

24. Технический инспектор работает совместно со службой безопасности и охраны труда предприятия.

25. Персонал службы безопасности и охраны труда:

1) оказывает методическую помощь по безопасности и охране труда;

2) доводит информацию об актах по результатам расследования несчастного случая;

3) доводит информацию об актах по результатам проведенных проверок государственными инспекторами;

4) готовит список инспекторов в бухгалтерию на доплату.

26. Технический инспектор по охране труда:

1) предоставляет отчет о проделанной работе;

2) представляет информацию по планированию работы.

27. Взаимоотношения с Производственным Советом по безопасности и охране труда:

1) принимает обязательное участие в Производственном Совете по безопасности и охране труда, в случае отсутствия по уважительной причине, участие в производственном совете по безопасности и охране труда принимает руководитель цеха;

2) информирует о результатах проверок;

3) предоставляет предложения по устранению нарушений.

28. Жалобы на действия технического инспектора рассматриваются Производственным Советом.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ИНСПЕКТОРУ

29. Технический инспектор обязан:

1) уметь работать с людьми, разрешать конфликты;

2) быть честным, порядочным, объективным;

3) оперативно принимать решения;

4) уметь анализировать сложные ситуации, определять проблемы, а также альтернативные подходы к их решению и выбирать среди них наиболее оптимальные;

5) обладать способностью применять конкретные знания и навыки работы, обладать видением ситуации;

6) изучать внутренние нормативные документы в области безопасности и охраны труда;

7) постоянно повышать квалификацию в области безопасности и охраны труда.

30. Технические инспектора должны соответствовать следующим профессиональным и личным качествам:

1) должны уметь работать с учебно-методической документацией;

2) быть дисциплинированными, быть ответственными и исполнительными;

3) быть тактичными, быть внимательными, уметь действовать в сложных ситуациях;

4) быть независимыми, быть настойчивыми и принципиальными в вопросах соблюдения правил и регламентов.

31. Технический инспектор освобождается от выполнения обязанностей технического инспектора:

1) за ненадлежащее исполнение своих обязанностей;

2) за несоблюдение требований нормативных актов в области промышленной безопасности, пожарной безопасности, техники безопасности, правил технической эксплуатации;

3) за несоблюдение или нарушения требований, установленных в настоящем Положении.

Образец удостоверения
технического инспектора по охране труда

	УДОСТОВЕРЕНИЕ Технического инспектора по охране труда

Титульная сторона

Удостоверение №____ Ф.И.О._____ _____ Является техническим инспектором по охране труда Председатель Профсоюзного комитета _____ _____ (подпись, Ф.И.О.) М.П.	Предъявитель удостоверения имеет право на осуществления общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда в виде обследований, осмотров, производить проверки выполнения обязательств, предусмотренных коллективным договорами (соглашениями) в части охраны труда (ТК РК ст.203)_____ (Наименование предприятий) Выдано:_____ Действительно до: _____ Продлен до _____

Внутренняя сторона

Согласовано:
Председатель Производственного совета по безопасности и охране труда

_____
(подпись, Ф.И.О.)

Руководителю структурного подразделения АО «СЭГРЭС-2»

_____
(кому вручается предложение)

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

технического инспектора по охране труда

от «_____» _____20___ г. пос. Солнечный

В соответствии с «Положением о техническом инспекторе по охране труда в АО «СЭГРЭС-2» и законодательными актами Республики Казахстан в области безопасности и охраны труда, техническим инспектором по охране труда (Ф.И.О. проверяющего)_____

_____

произведена проверка законодательства о безопасности и охране труда (коллективного договора) в (наименование подразделения)_____

В соответствии с законодательными актами Республики Казахстан предлагается устранить следующие нарушения по безопасности и охраны труда (коллективного договора):

№ п/п	Содержание нарушений и предложения по их устранению	Сроки устранения
1.	**Осн.: (пункт нормативно правого акта или внутреннего нормативного документа)**	
2.	**Осн.: (пункт нормативно правого акта или внутреннего нормативного документа)**	
3.	**Осн.: (пункт нормативно правого акта или внутреннего нормативного документа)**	
4.	**Осн.: (пункт нормативно правого акта или внутреннего нормативного документа)**	

О проделанной работе в месячный срок письменном виде (по электронной почте) сообщить:_____
_____(Ф.И.О., дата, подпись технического инспектора)

Представление получил_____

(Ф.И.О., должность, дата).

В службу безопасности и охране труда УПБОТОС

Отчет
о проделанной работе техническим инспектором по охране труда
за _____

таблица-1

№ п/п	Дата проверки	Место проверки (участок, цех)	Количество выявленных нарушений	Количество устраненных нарушений	Примечание

Прилагаются: Копии предложении технического инспектора по охране труда

Информация
о невыполненных мероприятиях по устранению нарушений

таблица-2

№ п/п	Дата проверки	Содержания нарушений и предложения по их устранению	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнений и не выполнений	Причина не выполнения

Прилагаются: Копии предложении технического инспектора по охране труда и копии отчетов о ходе исполнения предложения.

Технический инспектор _____ (подпись, Ф.И.О.)

Таблица-2 заполняется в случае не выполнения мероприятия по устранению нарушений.

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель Правления
_____(Ф.И.О.)
«_____»_____20__г.

Список технических инспекторов
по охране труда АО «СЭГРЭС-2» на доплаты за _____ 20 __г.
(месяц)

№ п/п	Таб.№	Структурное подразделение	Ф.И.О.	Должность	% доплаты

Председатель производственного совета
по безопасности и охране труда _____ (подпись, Ф.И.О.)

Начальник УПБОТОС _____ (подпись, Ф.И.О.)