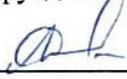
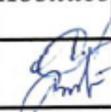


П-79-24

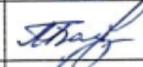
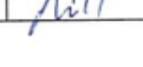
**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В  
ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА, БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА,  
ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В АО «СЭГРЭС-2»**  
*(с изменениями и дополнениями от 06.02.2025г.)*

| Копия № ___  | Издание № 1               | Разработал  | Разработал  | Утверждаю   |
|--|---------------------------|---|---|---|
| Дата плановой<br>актуализации<br>« 24 » 12 2027 г.   | Изменение № 1 от 06.02.25 | Начальник СБиОТ<br>Сайфутдинов А.В.<br><br>подпись | И.о. Начальника<br>УПКРиКС<br>Рахметов Р.А.<br><br>подпись | Председатель<br>Правления<br>Кашаганов Б.З.<br><br>подпись |
| Срок действия<br>продлен до<br>« ___ » ___ 20 ___ г. |                           | « 26 » 12 2024 г  | « 27 » 12 2024 г  | « 24 » 01 2025 г  |
|  |                           | Приказ № 102 от « 28 » 01 2025 г  |   |   |

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

|                                  |  |                                      |   |                |
|----------------------------------|--|--------------------------------------|---|----------------|
| <b>Структурное подразделение</b> | <b>Должность разработчика документа</b>  | <b>Ф.И.О. разработчика документа</b> | <b>Подпись</b>  | <b>Телефон</b> |
|                                  | Начальник СБиОТ<br>И.о. Начальника УПКРиКС   | Сайфутдинов А.В.<br>Рахметов Р.А     |  | 3-24<br>2-07   |
| <b>Категория документа</b>       | <input type="checkbox"/> организационный документ (положение о подразделении, должностная инструкция и т.п.)<br><input type="checkbox"/> технологический документ (инструкция, регламент, методика и т.п.)<br><input type="checkbox"/> документированная процедура<br><input checked="" type="checkbox"/> другое |                                      |   |                |
| <b>Наименование документа</b>    | Положение об организации работ подрядных организаций в области качества, безопасности и охраны труда, промышленной безопасности в АО «СЭГРЭС-2»  |                                      | <b>Код документа</b>  | П-79-24        |

### СОГЛАСОВАНИЕ

| Дата получения документа | Срок согласования | Должность   | Ф.И.О.           | Подпись   | Дата согласования |
|--------------------------|-------------------|---|------------------|---|-------------------|
|                          |                   | Заместитель Председателя Правления по производству и обслуживанию | Шарыпов А.С.     |    | 23.01.24          |
|                          |                   | Главный инженер по ремонту  | Жученко Д.В.     |    | 30.12.24          |
|                          |                   | Начальник УПБОТОС   | Байтемиров М.К.  |   | 27.12.24          |
|                          |                   | Начальник ПТУ   | Кадырбеков К.М.  |  | 27.12.24          |
|                          |                   | Начальник СПБиПК  | Подыма Т.В.      |  | 20.01.25          |
|                          |                   | Начальник ЮО  | Косовская П.И.   |  | 30.12.24          |
|                          |                   | Заведующая ЛПС  | Молдаханова Н.Н. |  | 17.01.25          |
|                          |                   | Начальник ШГОиЧС  | Набиуллин И.А.   |  | 17.01.25          |

---

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. Общие положения .....   | 3  |
| 2. Нормативные ссылки .....  | 3  |
| 3. Термины и определения .....   | 5  |
| 4. Обозначения и сокращения .....  | 9  |
| 5. Взаимодействие общества с подрядными организациями .....  | 9  |
| 6. Планирование контроля качества работ, выполняемых подрядными<br>организациями .....               | 10 |
| 7. Контроль документации .....   | 11 |
| 8. Взаимодействие общества с подрядной организацией в области производственной<br>безопасности ..... | 12 |
| 9. Допуск и оформление допуска к производству работ.....   | 13 |
| 10. Проведение инструктажей .....  | 15 |
| 11. Организация и проведение работ .....   | 16 |
| 12. Контроль качества производимых работ.....  | 20 |
| 13. Оценка деятельности подрядной организации .....  | 21 |
| 14. Порядок и требования к ввозу средств индивидуальной защиты, инструментов<br>и оборудования ..... | 22 |
| 15. Действия персонала подрядных организаций при возникновении чрезвычайной<br>ситуации .....        | 24 |
| 16. Ответственности полномочия.....  | 28 |
| 17. Документирование. Сроки хранения документов .....  | 32 |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее «Положение об организации работ подрядных организаций в обл. качества, безопасности и охраны труда, промышленной безопасности в АО «СЭГРЭС-2»» (далее – Положение) устанавливает общие требования, определяющие порядок взаимоотношений Общества с подрядными организациями в области обеспечения качества работ, производственной безопасности при выполнении ими работ (оказании услуг) на объектах и в интересах Общества.

2. Положение разработано в соответствии с пунктами 8.4 ИСО 9001, п. 8.1 ИСО 14001, п.8.1.4 ISO 45001, п.8.3 ИСО 50001 с целью управления процессом предоставления работ и услуг подрядными организациями.

3. Положение применимо ко всем структурным подразделениям Общества, вовлеченным в работы (услуги), проводимые в рамках исполнения договоров, заключенных Обществом на выполнение работ (оказанных услуг), а также подрядным и субподрядным организациям, выполняющим работы на территории Общества.

4. Блок-схема, описывающая алгоритм взаимодействия с подрядными организациями приведена в Приложении 4.

5. Положение применяют при установлении требований к подрядным организациям в области качества работ, производственной безопасности, в договорах по выполнению работ/оказанию услуг подрядными организациями на объектах Общества:

- 1) строительство, реконструкция, капитальный ремонт, техническое перевооружение, консервация и ликвидация производственных объектов;
- 2) монтаж, наладка, обслуживание и ремонт применяемых на производственных объектах технических устройств, технических средств, машин и оборудования;
- 3) ремонт и сервисное обслуживание зданий и сооружений;
- 4) выполнение подсобных и вспомогательных работ;
- 5) оказание автотранспортных услуг.

6. Требования настоящего Положения не распространяются на проведение подрядными организациями работ по проектированию производственных объектов, локализации и ликвидации аварий, чрезвычайных ситуаций, тушению пожаров и аварийно-спасательных работ на производственных объектах и территории Общества.

7. Положение не рассматривается как всеобъемлющее в управлении договорами и подрядчиками.

8. Все работники подрядных организаций обязаны соблюдать требования действующих ВНД в Обществе.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

9. Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- 1) Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V;
- 2) Закона Республики Казахстан «О гражданской защите» от 11 апреля 2014 года № 118-V;
- 3) Типового положения о службе безопасности и охраны труда в организации, утвержденного приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 25 декабря 2015 года № 1020;
- 4) Правил проведения обязательных медицинских осмотров, утвержденных приказом и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 15 октября 2020 года № ҚР ДСМ-131/2020;
- 5) Норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты работникам организаций различных видов экономической деятельности, утвержденных приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 08 декабря 2015 года № 943;
- 6) Правил определения критериев отнесения опасных производственных объектов к декларируемым и разработки декларации промышленной безопасности опасного производственного объекта, утвержденных приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 декабря 2014 года № 341;
- 7) Правил пожарной безопасности, утвержденных приказом Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 21 февраля 2022 года № 55;
- 8) Правил технической эксплуатации электрических станций и сетей, утвержденных приказом Министра энергетики Республики Казахстан от 30 марта 2015 года № 247;
- 9) Правил техники безопасности при эксплуатации тепломеханического оборудования электростанций и тепловых сетей, утвержденных приказом Министра энергетики Республики Казахстан от 20 февраля 2015 года № 122;
- 10) Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок, утвержденных приказом Министра энергетики Республики Казахстан от 31 марта 2015 года № 253;
- 11) Правил безопасности при работе с инструментами и приспособлениями, утвержденных приказом Министра энергетики Республики Казахстан от 16 марта 2015 года № 204;
- 12) Правил обеспечения промышленной безопасности при эксплуатации грузоподъемных механизмов, утвержденных приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 декабря 2014 года № 359;
- 13) Правил обеспечения промышленной безопасности при эксплуатации оборудования, работающего под давлением, утвержденных приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 декабря 2014 года № 358;
- 14) Правил постановки на учет и снятие с учета опасных производственных объектов и опасных технических устройств, утвержденных приказом Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 29 сентября 2021 года № 485;
- 15) Правил разработки, утверждения и пересмотра инструкции по безопасности и охране труда работодателем, утвержденных Приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 26 декабря 2015 года №927;
- 16) Правил и сроков проведения обучения, инструктирования и проверок

знаний по вопросам безопасности и охраны труда работников, руководителей лиц, ответственных за обеспечение безопасности и охраны труда, утвержденных приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 25 декабря 2015 года №1019;

17) ГОСТ 12.4.026-2015 «Система стандартов безопасности труда. Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная. Назначение и правила применения. Общие технические требования и характеристики. Методы испытаний»;

18) ISO 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;

19) ISO 45001-2018 «Система менеджмента профессиональной безопасности и здоровья. Требования и руководство по применению»;

20) ISO 14001-2015 «Системы экологического менеджмента. Требования и руководство по их применению»;

21) ISO 50001-2018 «Системы энергетического менеджмента. Требования и руководство по их применению»;

22) ДП-10.1 «Правила управления несоответствиями. Корректирующие и предупреждающие действия»;

23) ТР-0028-18 «Технологический регламент по обеспечению безопасности газового хозяйства».

### 3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

10. В настоящем Положении применяются следующие термины с определениями:

| Термины                                      | Определение  |
|--|--|
| Авария                                       | разрушение сооружений и (или) технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, неконтролируемые взрыв и (или) выброс опасных веществ.   |
| Аутсорсинговые процессы                      | процессы, которые предприятие передало осуществлять сторонним организациям. Предприятие обеспечивает контроль над такими процессами. Управление аутсорсинговыми процессами определено в рамках КСМ.  |
| Безопасные условия труда, безопасность труда | условия труда, при которых воздействия на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключены либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.   |
| Вводный инструктаж по охране труда           | один из видов инструктажей по охране труда, включающий в себя ознакомление работника с общими сведениями об организации, характерными особенностями деятельности работодателя, а также с правовыми основами регулирования отношений в области охраны труда между работодателями и работниками. |
| Действующий                                  | цех, участок, площадка, иной производственный объект,  |

|   |   |
|---|---|
| производственный объект                   | находящийся в эксплуатации.   |
| Договор подряда                           | соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей согласно которому одна сторона (подрядчик) обязуется выполнить по заданию другой стороны (заказчика) определенную работу и сдать ее результат заказчику в установленный срок, а заказчик обязуется принять результат работы и оплатить его (уплатить цену работы).  |
| Дорожно-транспортное происшествие         | событие, возникшее в процессе движения по дороге транспортного средства и с его участием, при котором погибли или ранены люди, повреждены транспортные средства, сооружения, грузы, либо причинен иной материальный ущерб.  |
| Заказчик                                  | сторона договора подряда, которая поручает другой стороне (подрядчику) выполнение определенной работы.  |
| Значительное происшествие                 | происшествие, последствия которого считаются значительными для здоровья людей, окружающей среды и/или имиджа и финансового состояния предприятия.   |
| Инициатор закупки, договора               | структурное подразделение Общества, систематизирующее и анализирующее заявки на удовлетворение потребности, осуществляющий контроль над проведением закупки, заключением и исполнением договора.  |
| Инициатор заявки                          | структурное подразделение, направляющее заявку на закупку ТМЦ, работ и услуг для удовлетворения потребностей цеха, отдела.  |
| Инструкция по безопасности и охране труда | акт работодателя, детализирующий требования по охране труда при выполнении работ в производственных помещениях, на территории организации, на строительных площадках и в иных местах, где проводятся эти работы или выполняются служебные обязанности. Разработка Инструкции осуществляется работодателем как для каждой профессии на участке, в цехе, службе, лаборатории и организации в целом, так и на отдельные виды работ (работа на высоте, испытания и т.д.) и рабочие места. |
| Инцидент                                  | небезопасное происшествие, связанное с работой или произошедшее в процессе работы, в результате которого возникает или создается угроза возникновения травмы или ухудшения здоровья (вне зависимости от тяжести) или смерть работника.  |
| Капитальный ремонт                        | ремонт, выполняемый для восстановления исправности и полного или близкого к полному восстановления ресурса  |

|  |  |
|--|--|
|  | изделия с заменой или восстановлением любых его частей, включая базовые.   |
| Корректирующее действие  | действие, предпринятое для устранения причины выявленного несоответствия или другой нежелательной ситуации и предотвращения его повторного возникновения.  |
| Медицинская помощь   | помощь, оказываемая в медицинских организациях, в том числе учрежденных физическими лицами, независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и ведомственной подчиненности, получивших лицензию на медицинскую деятельность.   |
| Мероприятия по безопасности  | запланированная конкретная деятельность организации, направленная на выполнение целей в области безопасности труда, определяемых требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов, а также политикой организации и локальной нормативной документацией; является составной частью системы управления производственной безопасностью и обеспечивает осуществление программ по безопасности труда.   |
| Несоответствие   | невыполнение требования и/или любое отклонение от стандартов, технологии, методик, правил, функционирования системы управления и т.д., которое, прямо или косвенно, может привести к травме или заболеванию, повреждению имущества, нарушению окружающей обстановки на рабочем месте или их сочетанию.   |
| Несчастный случай  | событие, в результате которого работниками или другими лицами, участвующими в производственной деятельности, были получены увечья или иные телесные повреждения (травмы) и/или иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием на пострадавшего опасных факторов, повлекшие за собой временную (более рабочей смены) или стойкую утрату им трудоспособности, необходимость перевода работника на другую работу либо его смерть. Сюда не относятся микротравмы или травмы, не повлекшие за собой утрату трудоспособности более одной рабочей смены. |
| Ответственный представитель подрядной/субподрядной организации по промышленной и пожарной безопасности | ответственный представитель организации по промышленной, пожарной безопасности и охране труда для координации данных, взаимодействия с УПБОТОС Общества и обмена информацией.  |

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| и охраны труда                   |   |
| Охрана труда                     | система обеспечения безопасности жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-эпидемиологические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия и средства.   |
| Подрядная организация, подрядчик | физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, которые в соответствии с условиями заключенных договоров, выполняют определенные работы (оказывают услуги) на производственной территории и объектах Заказчика.  |
| Подряд                           | проект или объем работ, принятый к исполнению по заключенному договору между подрядчиком и Обществом.   |
| Проект                           | многостадийный процесс по достижению намеченной цели.   |
| Производственная безопасность    | состояние защищенности в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности – как ключевые направления, безопасность перевозочного процесса, и т.д.   |
| Происшествие                     | негативное событие, произошедшее при хранении, консервации, эксплуатации или ликвидации объекта и относящееся к аварии, инциденту, несчастному случаю, микротравме, браку, отказу технического устройства, сбойной ситуации, возгоранию/пожару, дорожно-транспортному происшествию, негативному воздействию на окружающую среду или нарушению при обращении с радиационным источником.  |
| Расследование                    | процесс, в ходе которого комиссия по расследованию собирает и проверяет факты и доказательства, относящиеся к происшествию, устанавливает коренные причины происшествия и формирует извлеченные уроки.  |
| Реконструкция                    | изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов. |
| Ресурсы                          | факторы производства, необходимые для достижения поставленных в проекте целей.  |

|                        |   |
|------------------------|---|
| Субподрядчик           | физическое лицо или компания, нанятые генеральным подрядчиком, заключившим договор с АО «СЭГРЭС-2» на ремонт оборудования и/или поставку товаров или услуг.                               |
| Управление подрядчиком | процесс по выполнению действий с целью подбора, оценки, заключению договора на подряд, планированию и контролю работ, выполняемых подрядчиком в процессе реализации договорных отношений. |

#### 4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

11. В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

ВНД– внутренний нормативный документ;

КСМ– корпоративная система менеджмента;

ЛПС– лечебно-профилактическая служба;

НСС– начальник смены станции;

Общество - АО «Станция Экибастузская ГРЭС-2»;

ОТ– охрана труда;

СИЗ– средства индивидуальной защиты;

СБиОТ– служба безопасности и охраны труда;

СПБиПК– служба промышленной безопасности и производственного контроля;

ТМЦ– товароматериальная ценность;

УПБОТОС– управление промышленной безопасности, охраны труда, окружающей среды Общества;

УПКРиКС– управление планирования, контроля ремонта и капитального строительства;

ЦЩУ– центральный щит управления.

#### 5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОБЩЕСТВА С ПОДРЯДНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

12. Взаимоотношения Общества с подрядными организациями в области качества, производственной безопасности должны быть установлены в договоре на выполнение работ (оказание услуг) путем включения соответствующего раздела или положений, или приложения к договору.

13. При разработке соответствующего раздела или приложения к договору следует руководствоваться следующими положениями:

1) подрядные организации в своей деятельности должны руководствоваться принципами приоритета безопасности процессов, сохранения здоровья и жизни работников, выполнения требований законодательства Республики Казахстан в области производственной безопасности, а также Политикой корпоративной системы менеджмента АО «Станция Экибастузская ГРЭС-2» в области качественного управления, охраны здоровья и обеспечения безопасности труда, охраны окружающей среды, энергоэффективности, информационной, пожарной и

промышленной безопасностей, противодействия коррупции и мошенничеству;

2) подрядные организации должны принимать обязательства по недопущению травматизма и соблюдению требований законодательства Республики Казахстан в области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей природной среды при работе на территории и объектах Общества;

3) подрядная организация должна осуществлять свою деятельность при наличии всех предусмотренных законодательством разрешительных документов (лицензий, сертификатов, свидетельств о допуске, согласований и т. п.), выдаваемых уполномоченными государственными органами.

14. Подрядная организация должна гарантировать Обществу, что она:

1) имеет собственную службу или специалиста по охране труда, промышленной и пожарной безопасности в соответствии с Типовым положением о службе безопасности и охраны труда в организации;

2) разрабатывает и поддерживает в актуальных состояниях все необходимые инструкции по безопасности и охране труда в соответствии с Правилами разработки, утверждения и пересмотра инструкции по безопасности и охране труда работодателем;

3) обеспечивает изучение специалистами нормативных правовых актов, нормативных и технических документов по охране труда, промышленной и экологической безопасности;

4) допускает к производству работ работников, прошедших обучение по охране труда и промышленной безопасности, имеющих соответствующую аттестацию и проверку знаний в соответствии с приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 25 декабря 2015 года № 1019;

5) самостоятельно проводит периодический медицинский осмотр своих работников. При работе на отдаленных участках – организует проведение необходимых периодических медицинских осмотров в Лечебно-профилактической службе Общества;

6) обеспечивает своих работников специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты, санитарно-бытовыми помещениями и устройствами;

7) проводит с работниками своей организации вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеочередной, целевой инструктажи, а также стажировку на рабочем месте.

## **6. ПЛАНИРОВАНИЕ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА РАБОТ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ ПОДРЯДНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

15. Планирование контроля качества подрядных работ осуществляется на основании рассмотрения следующих исходных данных:

1) плана-графика исполнения работ согласно конкурсной документации;

2) наличия проектной документации на комплектность, достаточность и выполнимость документации в случае нового строительства или реконструкции;

3) экспертного заключения по проекту (экспертиза на объекты нового

строительства);

4) перечень документации для ведения на объекте: журналы, акты, исполнительная документация в соответствии с действующими нормами и требованиями Общества.

16. При планировании выполнения подрядных работ производится учет ряда особенностей:

- 1) условий договора и производства работ, например, сезон года;
- 2) возможность проведения необходимых испытаний и измерений (в случае необходимости Лаборатория металлов Общества осуществляет контроль качества металла, сварочных швов и т.д.);
- 3) занятость персонала Общества (включая рассмотрение периода отпусков);
- 4) выясняются задачи планирования контроля качества, стадии работ, специальные указания по производству работ и определяются первоочередные мероприятия по обеспечению качества.

17. Цель анализа особенностей объекта - максимально выявить потенциальные проблемы и риски, связанные с реализацией подрядных работ. В случае обнаружения таких потенциальных проблем разрабатываются корректирующие и предупреждающие действия в соответствии с ДП-10.1«Правила управления несоответствиями. Корректирующие и предупреждающие действия».

18. Планирование работ осуществляется УПКРиКС на основании заявок структурных подразделений Общества. Контроль работ осуществляется в соответствии с графиком выполнения работ (Ф-П-79-04), предоставленным подрядной организацией, и утверждается Заместителем Председателя Правления по производству и обслуживанию.

## **7. КОНТРОЛЬ ДОКУМЕНТАЦИИ**

19. Для осуществления мероприятий, предусмотренных настоящим положением, при выполнении работ подрядной организации необходимо вести:

- 1) журнал производства работ, предусмотренный законодательными требованиями Республики Казахстан (при строительстве новых объектов);
- 2) специальные журналы по отдельным видам работ, перечень которых согласуется подрядной организацией с главным инженером по ремонту Общества (на бетонные и сварочные работы при новом строительстве);
- 3) акты испытаний и лабораторных заключений;
- 4) другую документацию, предусмотренную требованиями действующих норм.

20. Записями, подтверждающими проведение мероприятий по контролю качества, являются:

- 1) акты выполненных работ;
- 2) акты выполненных дополнительных работ;
- 3) акты скрытых работ;
- 4) акты несоответствий;
- 5) результаты выполнения корректирующих действий;
- 6) журналы производства работ, ведущиеся производителями работ;

7) предписания со стороны государственных органов.

6. Акты выполненных работ и акты выполненных дополнительных работ (в денежном выражении и технические) хранятся в архиве бухгалтерии в течение 5 лет.

21. Акты скрытых работ, журналы производства работ, результаты выполнения корректирующих действий, акты несоответствий хранятся в архиве инициатора заявки и инициатора договора в течение 5 лет (ответственные: в части ремонтно-строительных работ – ведущий инженер группы по капитальному строительству и ремонту зданий и сооружений; в части работ по ремонту и монтажу оборудования – начальники структурных подразделений).

22. Предписания со стороны государственных органов хранятся в СБиОТ.

## **8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОБЩЕСТВА С ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ В ОБЛАСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

23. Общество обеспечивает контроль за выполнением подрядной организацией принятых обязательств по соблюдению основных требований в области производственной безопасности, изложенных в настоящем Положении.

24. Подрядная организация должна надлежащим образом исполнять требования Общества в области производственной безопасности, в соответствии с пунктами 13, 14 настоящего Положения.

25. В случае привлечения субподрядных организаций, подрядная организация обязана включить в договоры субподряда требования в области производственной безопасности в соответствии с пунктами 13, 14 настоящего Положения.

26. Общество оставляет за собой право проводить проверки/ аудиты в области производственной безопасности на производственных территориях и объектах выполнения подрядных работ. Предметом проверки/аудита является соответствие требованиям законодательства Республики Казахстан и настоящего Положения при выполнении работ подрядной организацией. При проведении проверок/аудитов подрядная организация обязана обеспечить доступ на объекты ведения работ полномочных представителей Общества и оказать содействие в представлении требуемой документации, оборудования, инструментов.

27. В случае нарушений подрядной организацией законодательства в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, в том числе выявленных по результатам проверки (аудита), а также в случае, когда действие подрядной организации привело (может привести) к возникновению происшествия или инцидента, Общество вправе приостановить работу подрядной организации.

28. Подрядная организация обязана незамедлительно принять меры по предотвращению риска угрозы жизни, возникновения аварии или инцидента, устранить несоответствия, выявленные во время проверок со стороны УПБОТОС.

29. Общество, при выполнении работ/оказания услуг подрядной организацией, принимает решение о возобновлении производства работ/оказания услуг после полного устранения подрядной организацией нарушений, повлекших за собой приостановку работ.

30. Структурные подразделения Общества, осуществляющие контроль за

проведением работ и контроль в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, оказывают (при наличии официальных письменных запросов) методическую и консультативную помощь соответствующим службам подрядной организации в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности.

31. При поступлении в адрес Общества информации по вопросам производственной безопасности, в том числе из органов государственного надзора, затрагивающих интересы подрядной организации, ответственные исполнители по договору со стороны Общества доводят указанную информацию до подрядной организации.

## **9. ДОПУСК И ОФОРМЛЕНИЕ ДОПУСКА К ПРОИЗВОДСТВУ РАБОТ**

32. После заключения договора на выполнение работ на территории Общества, подрядная организация до начала производства работ обязана предоставить полный перечень документов, который разрабатывается персоналом СБиОТ, СПБиПК Общества и утверждается Заместителем Председателя Правления по производству и обслуживанию ежегодно до 25 декабря на последующий календарный год. Документы могут быть предоставлены как в бумажном, так и в электронном формате. Генеральный подрядчик предоставляет перечень документов и указанные сведения также и на субподрядные организации, привлекаемые к выполнению работ на территории Общества.

33. Допуск на территорию Общества подрядных организаций осуществляется после заблаговременного предоставления представителем подрядной организации документации согласно перечней документов, подлежащих сдаче в СБиОТ и СПБиПК для допуска к работе и услугам подрядных организаций (далее - Перечень).

34. Подрядная организация назначает ответственного представителя организации по производственной безопасности для координации данных, взаимодействия с Обществом и обмена информацией, а также передает копию акта работодателя (или письма) Обществу с указанием Ф.И.О., должности, контактных данных (сотовый телефон, рабочий телефон, электронная почта).

35. Ответственное лицо подрядной (субподрядной) организации обязано предоставлять необходимые сведения, документацию (за исключением документации и сведений, составляющих коммерческую и/или иную охраняемую законом тайну) по запросу Общества в целях организации безопасного производства работ.

36. При разработке мероприятий по обеспечению безопасного производства работ рекомендуется предусматривать предоставление списка работников, имеющих право находиться на объектах Общества, а также перечня автотранспортных средств и дорожно-строительных механизмов подрядчика для оформления пропуска на оговоренную территорию Общества.

37. В подрядной организации должен быть разработан и согласован с Обществом Перечень работ с повышенной опасностью, требующих оформления наряда-допуска.

38. Для выполнения совмещенных работ на территории действующих

производственных объектов Подрядчик и Общество обязаны:

1) согласовать программы инструктажей и инструкции по профессиям и видам работ Подрядчика с обязательным указанием требований правил и норм по безопасности, касающихся объекта, на котором будут производиться работы;

2) согласовать порядок оперативного руководства, включая действия строителей и эксплуатационников, при возникновении аварийных ситуаций.

39. На объектах, где работа проводится совместными силами нескольких подрядных организаций, назначается ответственный руководитель по согласованию между Обществом и подрядными организациями для осуществления общей координации работ.

40. Подрядная организация перед началом работ разрабатывает и предоставляет в СБиОТ план мероприятий (по образцу, приведенному в Приложение 3) по обеспечению безопасных условий труда на территории Общества, согласованный с представителями субподрядных организаций, с целью предотвращения воздействия вредных и опасных факторов производства и особенностей выполняемых работ.

41. Подрядная организация до начала работ направляет в Общество письмо со списком лиц, ответственных за обеспечение безопасности и охраны труда (уполномоченных лиц) при производстве работ по нарядам и распоряжениям в соответствии с Правилами техники безопасности при эксплуатации тепломеханического оборудования электростанций и тепловых сетей и Правилами техники безопасности при эксплуатации электроустановок, с приложением копий необходимых документов (Приложение 1 или Приложение 2).

42. Данное письмо отписывается руководством Общества начальнику УПБОТОС.

43. После проверки всех необходимых документов согласно перечня документов, предоставляемых подрядными организациями в СБиОТ и СПБиПК, специалисты УПБОТОС подготавливают указания на лиц, ответственных за обеспечение безопасности и охраны труда (уполномоченных лиц) при производстве работ по нарядам и распоряжениям.

44. Допуск к производству огневых работ, работ с грузоподъемными механизмами осуществляется согласно с соответствующими Правилами Республики Казахстан.

45. Допуск на территорию Общества персонала подрядных (субподрядных) организаций, а также транспорта, в том числе грузоподъемных механизмов и спецтранспорта, ввоз спецодежды, инструментов и приспособлений осуществляется в соответствии с П-21 «Положение о пропуске».

46. Передача подрядным/субподрядным организациям санитарно-бытовых и других помещений производится с оформлением соответствующего акта приема-передачи по произвольной форме.

47. Персонал электрического цеха предоставит Подрядчику возможность подключения электроприборов и электроинструмента к точкам энергоснабжения, и проконтролирует правильность подключения аппаратов в соответствии с нормами на основании официальных письменных запросов.

## 10. ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖЕЙ

48. Перед началом работ на объекте Общества подрядчик обязан провести внеочередной инструктаж по программе, согласованной со службой безопасности и охраны труда Общества. Инструктаж с работниками подрядных организаций, допускаемых на территорию Общества для проведения работ, проводится специалистами структурного подразделения подрядчика, осуществляющего организацию работ и контроль в области охраны труда, промышленной безопасности подрядчика, или должностным лицом Общества, на которое приказом возложены эти обязанности.

49. Основанием для проведения вводного инструктажа является письмо от руководителя подрядной организации в адрес Общества.

50. Вводный инструктаж проводится в учебном классе согласно графику, указанного в перечне документов, предоставляемых подрядными организациями. Инструктаж проходят все работники подрядных/субподрядных организаций без исключения.

51. Работники, направленные на вводный инструктаж, должны иметь при себе квалификационные удостоверения.

52. В квалификационном удостоверении работника должны быть: записи о своевременном прохождении проверки знаний: правил технической эксплуатации, правил безопасности, специальных работ (при необходимости), правил пожарной безопасности в объеме пожарно-технического минимума, проверка знаний обучения приемам реанимации на тренажере, а также запись о своевременном прохождении медицинского осмотра, заверенного печатью предприятия.

53. Проведение инструктажа оформляется в Журнале регистрации вводного инструктажа по безопасности и охране труда Общества по форме Ф-ДП-2.6-02.

54. В ходе инструктажа работникам подрядных организаций должны быть разъяснены:

1) цели, основные направления и разделы Политики корпоративной системы менеджмента АО «Станция Экибастузская ГРЭС-2» в области качественного управления, охраны здоровья и обеспечения безопасности труда, охраны окружающей среды, энергоэффективности, информационной, пожарной и промышленной безопасностей, противодействия коррупции и мошенничеству;

2) правила поведения на рабочем месте, на территории Общества;

3) общие сведения о производственном процессе;

4) схема безопасного маршрута следования по территории Общества к рабочему месту;

5) основные опасные и вредные факторы, опасные зоны, оградительные и предохранительные устройства;

6) требования Общества к расследованию и учету происшествий, проведению аудитов на рабочих местах, проведению производственного контроля на опасных производственных объектах в соответствии с действующими стандартами Республики Казахстан;

7) порядок и правила применения средств индивидуальной защиты;

8) требования пожарной безопасности на участке производства работ и рабочих местах;

9) местонахождение ЛПС, средств связи, номера дежурных телефонов, порядок вызова экстренных служб.

55. Общество выдает представителю подрядной организации (под подпись в Журнале ознакомления подрядных организаций с ВНД Общества) сведения о вредных и опасных производственных факторах на территории Общества, а так же действующие стандарты и ВНД, необходимые для производства работ, а именно:

1) настоящее Положение;

2) П-21 «Положение о пропуске»;

3) П-61 «Положение о «Золотых правилах безопасности»;

4) П-64 «Положение «Учет и расследование происшествий в АО «СЭГРЭС-2»;

5) П-62 «Положение по проведению лидерского поведенческого аудита безопасности в Акционерном обществе «Станция Экибастузская ГРЭС-2»;

6) М-58 «Методические указания по идентификации опасностей и оценке рисков в области профессиональной безопасности и здоровья»;

7) И-007-02 «Инструкция об экстренной эвакуации АО «СЭГРЭС-2»;

8) ИПБ-007-01 «Инструкция о мерах пожарной безопасности АО «СЭГРЭС-2»;

9) ИПБ-007-03 «Инструкция о мерах пожарной безопасности при проведении огневых работ на объектах АО «СЭГРЭС-2»;

10) П-77 «Положение по применению «СТОП-КАРТ» при возникновении опасности для жизни и здоровья работников АО «СЭГРЭС-2».

56. СБиОТ необходимо вести журнал ознакомления с внутренней нормативной документацией Общества (Ф-П-79-05).

## 11. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТ

57. Обязанности подрядной организации в целях создания безопасных условий работ:

1) обеспечение организации и проведение работ в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) назначение приказом из числа обученных и аттестованных работников ответственных лиц за пожарную безопасность, подготовка и безопасное проведение работ повышенной опасности, безопасная эксплуатация оборудования и т.д.;

3) обеспечение оформления нарядов-допусков и других разрешительных документов на проведение работ повышенной опасности в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

4) обеспечение постоянного присутствия на месте проведения работ повышенной опасности ответственных лиц;

5) обеспечение места проведения работ первичными средствами пожаротушения;

6) контроль за соблюдением требований промышленной, пожарной безопасности и охраны труда при проведении работ;

7) приостановление производства работ, если выявлены нарушения, которые угрожают жизни и здоровью людей или могут привести к аварии;

8) осуществление допуска к месту проведения работ представителей Общества, сотрудников УПБОТОС и охранных организаций, обслуживающих Общество, для осуществления контроля и проверок, выполнять их обоснованные требования;

9) при перемещении по территории производственных объектов использование технически исправного автотранспорта, обеспечение своего транспорта пропусками установленной формы, путевыми листами;

10) согласование с ответственным представителем со стороны Общества всех изменений в плане производства работ. Отклонения от плана производства работ без предварительного согласования с ответственным представителем Общества не допускаются, за исключением случаев, когда необходимо предпринять безотлагательные действия для предотвращения или локализации чрезвычайной ситуации техногенного или природного характера. После начала данных действий подрядная организация должна немедленно сообщить об этом представителю Общества, ответственному за данный участок работ;

11) немедленно ставить в известность руководство Общества (в соответствии с действующей схемой оповещения) обо всех несчастных случаях, инцидентах, авариях, происшедших (возникших) на участке проведения работ.

58. Общество имеет право:

1) не допускать на производственную территорию работников подрядных и субподрядных организаций без средств индивидуальной защиты;

2) требовать от подрядных и субподрядных организаций соблюдения установленных правил и норм по обеспечению и применению средств индивидуальной защиты.

59. Территория и места проведения работ:

1) ответственный руководитель работ подрядной организации обязан организовать работу так, чтобы не допускать загромождения проездов и проходов к объектам Общества, средствам пожаротушения, путям эвакуации и пр.;

2) перед началом работ в условиях производственного риска необходимо выделить опасные для людей зоны, в которых постоянно действуют или могут действовать опасные факторы, связанные или не связанные с характером выполняемых работ;

3) места временного или постоянного нахождения работников должны располагаться за пределами опасных зон;

4) на границах зон, постоянно действующих опасных производственных факторов, должны быть установлены защитные ограждения, а на границах зон потенциально опасных производственных факторов - знаки безопасности, которые устанавливаются при подготовке рабочего места;

5) во избежание доступа лиц, не связанных с выполнением работ в опасных зонах, до начала работы необходимо устанавливать защитные или сигнальные ограждения, знаки и аншлаги безопасности, регламентирующие требования по охране труда, промышленной и пожарной безопасности, которые устанавливаются при подготовке рабочего места. При этом ограждения не должны являться

источником опасности, ограничивать технологические возможности оборудования и его обслуживание;

б) подрядная организация обязана предварительно согласовать со структурным подразделением Общества(на территории которого проводятся работы) возможность временной разборки ограждений и других защитных средств, коммуникаций и т.п., возведенных Обществом. Восстановление разобранных подрядной организацией ограждений, других защитных средств, коммуникаций и т.п., осуществляется подрядной организацией за свой счет;

7) в случае повреждения объектов Общества по вине подрядной организации, восстановление этих объектов производится за счет средств этой подрядной организации;

8) временная подводка магистральных сетей водопроводов, канализации, тепловых сетей, сжатого воздуха и других сетей к объектам строительства, реконструкции, капитального ремонта до мест присоединения разводов, включая распределительные устройства, производится в соответствии с условиями заключенного между Обществом и подрядной организацией договора;

9) подрядная организация должна обеспечить содержание отведенной территории и мест проведения работ в удовлетворительном состоянии, с тем, чтобы снизить риск причинения повреждений работникам, ущерба имуществу и окружающей среде, а также задержек в выполнении работ;

10) в ходе работ подрядная организация не должна допускать хранение и обеспечить вывоз с места проведения работ все ненужные материалы и оборудование, отходы производства и потребления, а также обязана проводить ежесменную уборку рабочих мест;

11) подрядная организация обязана в процессе производства работ осуществлять систематическую, а по завершению работ - окончательную уборку рабочих мест и территории производства работ от остатков материалов, промышленных и бытовых отходов, образовавшихся в процессе производства работ на объекте (территории расположения объекта);

12) на территории Общества не допускается присутствие лиц, транспортных средств, агрегатов, оборудования подрядной организации, не связанных с непосредственным выполнением работ (если иное не установлено договором);

13) подрядная организация должна осуществлять производство работ в пределах границ выделенных, отведенных земель, определенных Обществом в проектной документации.

#### 60. Средства индивидуальной защиты:

1) подрядная организация в полном объеме должна обеспечить своих работников СИЗ в соответствии с Приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 8 декабря 2015 года № 943, условиями труда и Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты и требованиями Общества к СИЗ;

2) подрядная организация обязана обеспечить применение работниками специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ во время выполнения работ

и нахождения на объекте Общества(кроме зоны, отведенной для размещения бытовых помещений, проживания работников);

3) подрядная организация самостоятельно обучает своих работников правилам применения СИЗ, требованиям по эксплуатации, уходу, хранению и испытанию СИЗ.

#### 61. Производственный контроль:

1) подрядная организация на время выполнения работ на производственных объектах Общества обязана обеспечить производственный контроль за соблюдением своими работниками требований промышленной безопасности в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан «О гражданской защите» и других нормативных правовых актов в области промышленной, пожарной безопасности и охраны труда;

2) работники подрядных организаций, ответственные за осуществление производственного контроля, обязаны обеспечить:

контроль соблюдения требований промышленной безопасности, технологической дисциплины и соответствия производственных процессов действующим нормам и правилам;

контроль технического состояния производственного оборудования, транспортных средств, применяемых при выполнении работ на производственных объектах Общества;

принятие адекватных мер при наличии нарушений правил промышленной, пожарной и экологической безопасности, охраны труда;

организацию работ, направленных на предупреждение аварий и обеспечение готовности к локализации аварий и ликвидации их последствий;

расследование несчастных случаев и аварий для определения их причин и способов предотвращения.

#### 62. Расследование происшествий:

1) должностные лица подрядной организации, обеспечивающие производственный контроль, обязаны немедленно сообщать обо всех фактах несчастных случаев: ухудшениях здоровья работника, которые могут повлечь летальный исход; аварий; инцидентов; пожаров; разливов химических веществ; дорожно-транспортных и других происшествий, происшедших (возникших) на участке проведения работ начальнику смены станции, начальнику УПБОТОС и ответственному исполнителю по договору со стороны Общества;

2) должностные лица Общества, обеспечивающие производственный контроль, имеют право участвовать в расследовании, проводить собственное расследование происшествий, произошедших при выполнении работ на объектах и в интересах Общества;

3) расследование несчастных случаев на производстве, которые произошли с работниками подрядных организаций, производится в соответствии с требованиями Трудового кодекса Республики Казахстан и Закона Республики Казахстан «О гражданской защите»;

4) по результатам расследования несчастных случаев, аварий и инцидентов подрядные организации представляют в УПБОТОС Общества справку об экономическом ущербе в результате происшествия. В случае несчастного случая

или профзаболевания работника подрядной организации – заключение о степени тяжести травмы (заключение об установлении профзаболевания), представляемое в течение 2 суток после происшествия.

63. Обучение и аттестация работников:

1) подрядная организация обязана направлять на объекты Общества квалифицированных работников, обученных правилам безопасного ведения работ и имеющих все необходимые допуски к производству работ;

2) производственный персонал подрядной организации должен проходить своевременное обучение и аттестацию (проверку знаний) по охране труда, в соответствии с действующими нормами и правилами Республики Казахстан.

## 12. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ПРОИЗВОДИМЫХ РАБОТ

64. Контроль качества производимых подрядчиком работ со стороны Общества осуществляют ответственные лица – инициатор заявки, инициатор закупки, договора.

65. Ответственные лица Общества осуществляют контроль качества и соответствие выполняемых подрядчиком работ требованиям нормативных документов Республики Казахстан, условиям договора.

66. В порядке надзора за проведением подрядными организациями работ, в целях обнаружения несоответствий на более ранних этапах, производится входной контроль качества работ на соответствие требованиям нормативных документов, условиям договора.

67. Ответственные лица Общества производят приемочный контроль и при соответствии работ требованиям договора, НТД, качества, при отсутствии недоделок, при наличии исполнительной документации, после устранения замечаний, указанных в процессе выполнения работ, принимают работы. После этого на основании решения комиссии о приемке выполненных работ подписывается Акт приемки выполненных работ.

68. В состав комиссии по приёмке выполненных работ входят:

1) заместитель Председателя Правления по производству и обслуживанию;  
2) главный инженер по ремонту;  
3) начальник УПКРиКС;  
4) начальники структурных подразделений, в ведении которых находится оборудование.

69. При невыполнении вышеуказанных условий работы не принимаются и в актах приемки выполненных работ делается отметка о выявленных недостатках и сроках их устранения, которые передаются Подрядчику.

70. Общество устанавливает Подрядчику срок для устранения замечаний. После устранения замечаний результаты работ повторно предъявляются Подрядчиком на приемочный контроль.

71. Основными ауторсинговыми процессами в Обществе, влияющими на способность организации поставлять продукцию, соответствующую требованиям, являются процессы ремонта оборудования и строительства по текущей и инвестиционной деятельности АО «СЭГРЭС-2».

72. Проведение внутреннего аудита аутсорсингового процесса обязательно оговаривается в договоре между организацией и поставщиком. Инициатор договора несет ответственность за содержание в договоре с аутсорсером условий проведения внутренних аудитов.

73. В рамках внутреннего аудита оцениваются следующие аспекты:

- 1) организация работ (услуг), выполняемых аутсорсерами;
- 2) оценка качества работ (услуг), выполняемых аутсорсерами;
- 3) проверка правового статуса, опыта работы;
- 4) проверка наличия у аутсорсеров необходимых лицензий, сертификатов;
- 5) наличие проектной документации на комплектность, достаточность;
- 6) наличие документации (журналы, акты и т.д.) в соответствии с действующими нормами и требованиями законодательства и Общества;
- 7) проведение необходимых испытаний и измерений, контроль качества металла, сварных швов и т.д.;
- 8) соблюдение графика работ (Ф-П-79-04);
- 9) соответствие нормативной документации аутсорсера характеру видов деятельности, переданных на аутсорсинг;
- 10) способность аутсорсера осуществлять качественную, безопасную деятельность с соблюдением экологических требований, требований по энергосбережению и повышению энергоэффективности;
- 11) соответствие квалификации персонала аутсорсинговой организации выполняемой работе;
- 12) соблюдение договорных положений;
- 13) деятельность по верификации результатов осуществления процессов, переданных на аутсорсинг.

74. В случае устойчивого несоответствия результата работ условиям договора и невозможности Подрядчика надлежащим образом исполнить договорные обязательства, устранить недостатки собственными силами, договорные отношения с Подрядчиком могут быть расторгнуты в одностороннем порядке.

### **13. ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

75. После завершения работ по договору, ответственное лицо со стороны Общества, в чьем ведении находится оборудование, на котором производились работы, совместно со СБиОТ проводит оценку деятельности подрядной организации, основываясь на результатах аудитов, проверок, показателей и результатах расследования инцидентов. Оценка деятельности подрядных организаций, выполняющих (оказывающих) краткосрочные (разовые) виды работ (услуг)- не проводится.

76. Ответственное лицо по завершению выполнения работ/оказанию услуг заполняет Оценочный лист деятельности подрядной организации (Ф-П-79-01), который согласовывается с руководителем (представителем) подрядной организации.

77. На основании оценочного листа ответственное лицо со стороны Общества составляет Заключение о соответствии подрядной организации требованиям

охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды по форме Ф-П-79-02.

78. По результатам деятельности каждой подрядной организаций, СБиОТ составляется реестр подрядных организаций Общества Ф-П-79-03. Информация по результатам оценки деятельности каждой подрядной организации, в том числе реестр подрядных организаций Общества, оценочный лист, заключение о соответствии подрядной организации требованиям охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды, включаются в квартальные отчеты Общества и направляются в подразделение АО «Самрук-Энерго», в компетенцию которого входят вопросы производственной безопасности.

79. Информация, вносимая в реестр подрядных организаций Общества, должна содержать:

- 1) наименование подрядной организации;
- 2) вид выполненных работ;
- 3) количество отработанных часов;
- 4) количество несчастных случаев;
- 5) степень тяжести несчастных случаев;
- 6) количество времени нетрудоспособности персонала;
- 7) количество выявленных нарушений;
- 8) количество зарегистрированных опасных ситуаций;
- 9) количество замечаний аудитов/проверок со стороны Общества;
- 10) количество приостановок работ;
- 11) количество отстраненного персонала.

В реестр подрядных организаций могут быть включены дополнительные данные.

#### **14. ПОРЯДОК И ТРЕБОВАНИЯ К ВВОЗУ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ИНСТРУМЕНТОВ И ОБОРУДОВАНИЯ**

80. Работник службы (отдела, управления) охраны труда генподрядной организации по направлениям осуществляет контроль за ввозимым на территорию Общества средств индивидуальной и коллективной защиты, инструментов и приспособлении, ручной электрифицированный инструмент, необходимые подрядной /субподрядной организации для выполнения работ по предмету Договора и для этих целей, ввозимые им на территорию Общества, должны соответствовать требованиям «Правил безопасности при работе с инструментами и приспособлениями» утвержденные приказом Министра энергетики Республики Казахстан от 16 марта 2015 года №204, в связи, с чем на корпусах электроинструмента должны быть указаны инвентарные номера и даты следующих проверок, а на понижающих и разделительных трансформаторах, преобразователях частоты и защитно-отключающих устройствах - инвентарные номера и даты следующих измерений сопротивления изоляции.

81. Грузоподъемные механизмы: грузоподъемные краны всех типов; электрические тали; лебёдки для подъёма груза и (или) людей; сменные

грузозахватные органы (крюк, грейфер, грузоподъемный электромагнит); съёмные грузозахватные приспособления (стропы, захваты, траверсы), автогидроподъёмники; самоходные-автомобильные краны, необходимые подрядной организации для выполнения работ/оказания услуг по предмету заключенного договора и для этих целей, ввозимые им на территорию Общества должны соответствовать требованиям действующих Правил обеспечения промышленной безопасности при эксплуатации грузоподъемных механизмов, в связи с чем:

1) грузоподъемный механизм должен быть снабжён паспортом, в котором сделаны все соответствующие записи (лицо, ответственное по надзору за безопасной эксплуатацией грузоподъёмных машин, съёмных грузозахватных приспособлений и тары; лицо, ответственное за содержание грузоподъёмных машин в исправном состоянии; лицо, ответственное по надзору за безопасной эксплуатацией подъёмников (вышек); своевременное техническое освидетельствование; своевременная экспертиза промышленной безопасности с продлением срока службы);

2) грузоподъемный механизм поставлен на учет согласно Правилам постановки на учет и снятие с учета опасных производственных объектов и опасных технических устройств и оборудован табличкой со следующей информацией: грузоподъёмность; заводской (идентификационный) номер; учетный (регистрационный) номер; виды технических освидетельствований и сроки их проведения;

3) съёмные грузозахватные приспособления снабжаются клеймом или прочно прикрепленной металлической биркой с указанием номера, грузоподъёмности и даты испытания;

4) тара должна проходить ежемесячный осмотр с записью в соответствующий журнал учёта;

5) стропы каждые 10 дней должны проходить осмотры с записью в соответствующий журнал учёта.

82. В службу промышленной безопасности и производственного контроля Заказчика (далее - СПБиПК) подрядной организацией предоставляется пакет документов, согласно утверждённого «Перечня документов подрядных организаций, подлежащих сдаче в СПБиПК для допуска к работе на опасных производственных объектах АО «СЭГРЭС-2».

83. Лицо, ответственное по надзору за безопасной эксплуатацией грузоподъёмных машин, съёмных грузозахватных приспособлений и тары в целом по Обществу и СПБиПК, в компетенцию которых входят вопросы промышленной безопасности проверяют наличие записей и документов, предусмотренных пунктами 81, 82 настоящего Положения.

84. Ввоз баллонов «Кислород», «Пропан», «Аргон» производится в соответствии с требованиями действующих Правил обеспечения промышленной безопасности при эксплуатации оборудования, работающего под давлением, и ТР-0028-18 «Технологический регламент по обеспечению безопасности газового хозяйства» (ВНД Общества) (далее - ТР-0028-18), в связи с чем:

1) все ввозимые в Общество баллоны «Кислород», «Пропан», «Аргон» должны иметь соответствующую окраску и надписи, на баллоне должен быть оттиск

клейма с соответствующим шифром, по которому идентифицируется организация, проводившая техническое освидетельствование, а также товарный знак изготовителя, номер баллона, дата проведенного и следующего освидетельствования, рабочее давление (кгс/см<sup>2</sup>);

2) все баллоны должны быть укомплектованы защитными колпаками и заглушками;

3) для перевозки опасных грузов подрядные организации должны иметь спец. автотранспорт.

85. В службу промышленной безопасности и производственного контроля подрядной организацией предоставляется пакет документов, согласно утвержденного «Перечня документов подрядных организаций, подлежащих сдаче в СПБиПК для допуска к работе на опасных производственных объектах АО «СЭГРЭС-2».

86. СПБиПК до начала работ ознакомливает работников подрядной организации с технологическим регламентом ТР-0028-18 (ВНД Общества) под подпись.

87. Лицо, ответственное за безопасную эксплуатацию газового хозяйства в целом по Обществу и СПБиПК, в компетенцию которых входят вопросы промышленной безопасности проверяют наличие записей и документов, предусмотренных пунктами 84, 85, 86 настоящего Положения.

88. Все представители подрядной организации должны быть одеты в специальную униформу, имеющую отличительные знаки подрядной организации – логотипы с кратким или полным наименованием подрядной организации. Руководитель подрядной организации и лица ответственные по нарядам (начальники участков, мастера, инженера, и т.д.) должны ежедневно контролировать выполнение этого условия.

## **15. ДЕЙСТВИЯ ПЕРСОНАЛА ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ**

89. На территории Общества могут случиться три уровня угроз возникновения чрезвычайных ситуаций, источником которых является технологический процесс, износ оборудования, погодные условия, человеческий фактор и т.д.

90. Каждому уровню угрозы соответствует условное цветовое обозначение:

- 1) низкий («зеленый»);
- 2) средний («желтый»);
- 3) высокий («красный»).

91. Действия при введении низкого уровня угрозы («зеленый»):

1) разрабатываются Планы аварийных ситуаций, Планы действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций, планы эвакуации, и т.д.;

2) планируются и перспективные планы по строительству, ремонту и эксплуатации энергооборудования;

3) проводятся обследования и учеты оценки потенциально опасных, аварийных ситуаций, которые могут привести к нарушению технологического процесса;

- 4) проведение плановых заседаний комиссий и оперативных совещаний с выработкой мероприятий по обеспечению необходимого уровня защиты;
- 5) планирование превентивных мероприятий по снижению уровня опасности;
- 6) плановое обучение персонала Общества по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- 7) ведение контроля за работой энергооборудования;
- 8) доведение до сотрудников информации о возможных чрезвычайных ситуациях;
- 9) профилактика медосмотров;
- 10) контроль наличия необходимого запаса материальных ресурсов, созданных для проведения аварийно-спасательных работ и других неотложных работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

Все мероприятия низкого уровня угрозы проводятся заблаговременно.

92. Действия при введении среднего уровня угроз («желтый»):

- 1) принимается комплекс целенаправленных и оперативных мер, направленных на недопущение и предотвращение возникновения чрезвычайной ситуации, которая может повлечь нарушение устойчивого функционирования Общества;
- 2) информация об аварийной ситуации докладывается руководству Общества;
- 3) вводится по необходимости круглосуточное дежурство руководителей и должностных лиц;
- 4) ведется круглосуточное наблюдение за сложившейся обстановкой;
- 5) принимаются оперативные меры по предупреждению возникновения сложившейся ситуации, снижение размеров ущерба и потерь в случае их возникновения, а также повышение устойчивости и безопасности функционирования Общества;
- 6) проведение при необходимости эвакуационных мероприятий;
- 7) доводится оперативная информация, сложившаяся на территории Общества.

93. Действия при введении высокого уровня угроз («красный»):

- 1) информация об аварийной ситуации незамедлительно докладывается в установленном порядке руководству Общества и всех заинтересованных лиц;
- 2) организовывается оперативный штаб ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- 3) руководящий состав Общества переводится на круглосуточный режим работы Общества;
- 4) проводится оценка и прогноз сложившейся обстановки;
- 5) оповещаются уполномоченные государственные органы;
- 6) организация разведки, оценка ситуации и подготовки оперативной карты;
- 7) непрерывный сбор, анализ и обмен информацией о сложившейся обстановке в зоне чрезвычайной ситуации и ходе проведения подготовительных работ по ее ликвидации;
- 8) направление в зону чрезвычайной ситуации сил и средств аварийно-спасательных формирований (охранное агентство, сотрудник ЛПС, аварийно-

ремонтные бригады Общества, для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, пожарная аварийная спасательная часть Общества);

9) привлечение дополнительных сил и средств, в том числе по планам взаимодействия;

10) проводится включение звуковой электросирены, по сигналу «Внимание всем!»;

11) по указанию руководителя ликвидации чрезвычайных ситуаций проводятся эвакуационные мероприятия по выводу/вывозу сотрудников подрядных организаций из опасной зоны в безопасную зону;

12) госпитализация пострадавших в городскую центральную больницу.

94. На территории Общества могут случиться следующие чрезвычайные ситуации:

1) аварии техногенного характера (пожары и взрывы; обрушение конструкции зданий и сооружений; аварии с выбросом химических реагентов и т. д.);

2) групповые несчастные случаи, несчастные случаи со смертельным или тяжелым исходом;

3) террористические акты (захват заложников; наличие на территории Общества взрывных устройств и т.д.);

4) ситуации природного характера (ураганы, повышение уровня грунтовых вод, паводки и т.д.).

Примечание: причина происшествия будет определяться начальником смены станции (НСС), поэтому важную роль играет скорость передачи информации о происшествии на центральный щит управления (ЦЩУ) по телефону +7 771 9374 (352).

95. Весь персонал независимо от занимаемой должности, обязан четко знать и строго выполнять установленный порядок действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, и не допускать действий, которые могут вызвать угрозу жизни и здоровью персонала.

96. При экстренном вызове помощи, передачи информации на ЦЩУ по телефону сообщите кратко следующие данные:

1) причину вызова (пожар, несчастный случай, нарушение работы оборудования, взрыв, отключение лифта и т.п.);

2) точное место нахождения (цех, участок, ряд, отметка и т.д.);

3) свою фамилию, должность, организацию, контактный номер телефона;

4) какие работы проводились, какие меры были предприняты для ликвидации чрезвычайной ситуации, наличие пострадавших, погибших, кому еще была передана информация о чрезвычайной ситуации.

97. Действия руководителей подрядных организаций (или лиц их заменяющих) при возникновении чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера, а также при угрозе террористического акта (любого вида его проявления) ОБЯЗАНЫ:

1) действовать согласно настоящему Положению и схеме оповещения;

2) на момент полученного сообщения о чрезвычайной ситуации обязаны владеть информацией о количестве работающего персонала (в цеху, отделе, участке)

на территории Общества (вне зависимости от времени суток, в дневное время или в ночную смену);

- 3) оценить обстановку и её возможные последствия;
- 4) знать схемы маршрутов движения и схемы эвакуации персонала из зданий и сооружений Общества при чрезвычайных ситуациях (пожаре);
- 5) поддерживать взаимосвязь с непосредственным руководством своего предприятия, а также с НСС ЦЦУ, УПБОТОС, охранным агентством, пожарной аварийной спасательной частью Общества, ШГОиЧС, обеспечить своевременное оповещение своего персонала о чрезвычайной ситуации, используя при этом любые средства связи;
- 6) дать указание о прекращении выполнения любых видов работ в зоне чрезвычайной ситуации, до полной ликвидации сложившейся ситуации. В безопасной зоне проверить наличие всех сотрудников работающей смены;
- 7) принять меры к пресечению возможной паники среди подчинённых сотрудников и эвакуацию персонала из опасной зоны чрезвычайной ситуации в безопасную зону;
- 8) при проведении эвакуационных мероприятий из опасной зоны в безопасную зону осуществлять контроль за использованием всеми работниками СИЗ органов дыхания, соблюдением правил техники безопасности и собственной безопасности;
- 9) в случае экстренной необходимости уметь оказывать первую доврачебную помощь пострадавшим;
- 10) в период проведения мероприятий по ликвидации чрезвычайной ситуации принять меры по предотвращению или уменьшению возможного материального ущерба предприятию, по охране имущества и оборудования.

98. Внимание! Сообщение об эвакуации персонала находящихся на рабочих местах из зоны чрезвычайной ситуации объявляется только первым руководителем (или лицом, его заменяющим), НСС ЦЦУ.

99. Работники подрядных организаций при возникновении чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера, а также при угрозе террористического акта (любого вида его проявления) ОБЯЗАНЫ:

- 1) сообщать о каждом несчастном случае или факте чрезвычайной ситуации сложившемся на территории Общества немедленно ставит в известность непосредственного руководителя своего предприятия (или лицо, его заменяющее), используя при этом все доступные средства связи;
- 2) сообщать точное место нахождения (цех, участок, ряд, отметка и т.д.), вид чрезвычайной ситуации (пожар, несчастный случай, нарушение работы оборудования, взрыв, отключение лифта и т.п.), вид проводимой работы, количество людей в зоне чрезвычайной ситуации, причину происшествия;
- 3) сообщать свою фамилию, должность, организацию, контактный номер телефона;
- 4) сообщать какие работы проводились, какие меры были предприняты для ликвидации чрезвычайной ситуации, наличие пострадавших, погибших, кому еще была передана информация о чрезвычайной ситуации;

5) не покидая рабочее место, зону чрезвычайной ситуации действовать с учетом сложившейся обстановки, по возможности самостоятельно проводить аварийно-спасательные мероприятия (тушение пожара и т.д.).

100. Внимание! При возникновении террористического акта любого вида его проявления, категорически запрещено принимать какие-либо действия!

101. Внимание! Сообщение об эвакуации персонала находящихся на рабочих местах из зоны чрезвычайной ситуации объявляется первым руководителем или лицом, его заменяющим или НСС.

102. Получив сообщение о начале эвакуации, персонал подрядной организации **ОБЯЗАН:**

1) незамедлительно, без паники покинуть рабочие места, соблюдая при этом личную безопасность. Выполнять все действия сотрудников УПБОТОС при выходе из зоны чрезвычайной ситуации на безопасное расстояние, в помещения защитного сооружения (убежища) или выводе/вывозе за пределы территории Общества;

2) если есть необходимость или на основании указания непосредственного начальника (или лица его заменяющего) отключить работающее оборудование, взять СИЗ, по возможности личные вещи, организовано выйти на улицу, и направляться в указанное сотрудниками УПБОТОС место;

3) не распространять слухи и панику;

4) держаться от зоны чрезвычайной ситуации на отдаленном расстоянии. Эвакуация персонала из зоны чрезвычайной ситуации проводится на безопасное расстояние, на 200 метров от зоны чрезвычайной ситуации;

5) при крупномасштабных чрезвычайных ситуациях, если речь идет об угрозе террористического акта эвакуация персонала проводится в помещения защитного сооружения (убежища);

б) при наличии отсутствующих из числа лиц, которые на момент получения сообщения об эвакуации находились на другом участке работы, немедленно сообщить об этом непосредственному руководителю, сотруднику охранного агентства, УПБОТОС, НСС ЦЦУ;

7) прибыв в безопасную зону, ждать дальнейших указаний.

103. Возвращение работников подрядных организаций на рабочие места проводится только после проведения всех проведенных аварийно-спасательных работ с разрешения уполномоченных лиц и руководства Общества.

## **16. ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПОЛНОМОЧИЯ**

104. Руководители и специалисты подрядных /субподрядных организаций несут ответственность за:

1) предоставление полного перечня документов, необходимых для допуска к производству работ на территории Общества;

2) управление профессиональными рисками для сохранения жизни и здоровья персонала и повышения требований безопасности;

3) обеспечение необходимого обучения своих работников безопасным методам производства работ в соответствии с требованиями действующих норм и

правил Республики Казахстан в области производственной безопасности и ВНД Общества;

4) выполнение работ в соответствии с требованиями действующих норм, правил Республики Казахстан в области производственной безопасности и ВНД Общества;

5) возможные инциденты и несчастные случаи любого класса, произошедшие по вине работников данной организации;

6) немедленное предоставление сведений о травмах, инцидентах, пожарах, авариях, и т.д., руководителю соответствующего цеха, в ЛПС Общества и представителю Общества согласно договору;

7) обеспечение работников единой спецодеждой с логотипами подрядных организаций (на груди, спине) на всех видах одежды (зимняя, летняя), спецобувью, касками (с подбородочным ремешком) и другими средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами и требованиями;

8) своевременное прохождение работниками медицинских осмотров, проверки правил оказания доврачебной помощи, квалификационной проверки знаний правил технической эксплуатации и правил промышленной и пожарной безопасности и охраны труда;

9) содержание в чистоте и порядке санитарно-бытовых помещений, предоставленных Обществом (передача подрядным/субподрядным организациям санитарно-бытовых и других помещений производится с оформлением соответствующего акта приема-передачи), с указанием ответственных лиц за пожарную безопасность и обеспечение санитарно-гигиенических требований;

10) наличие и применение, изготовленных заводским способом и прошедших необходимые проверки, поверки и испытания инструментов, оборудования и приспособлений, инвентарных (неинвентарных) лесов, лестниц и стремянок, ограждений, сигнальных лент и предупредительных знаков;

11) своевременную уборку рабочих мест и вывоз строительного, сгораемого мусора и металлолома, бытовых и пищевых отходов, промасленной б/у спецодежды на санкционированные полигоны (свалки).

105. Подрядная организация обязана:

1) ввести полный запрет на провоз, употребление и (или) хранение алкогольных напитков, наркотических и токсических веществ на рабочей площадке или любой другой территории, на которой производятся работы в соответствии с заключенным договором, и ознакомить своих работников с настоящим запретом;

2) не допускать провоз и (или) хранение на производственных объектах Общества веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение, за исключением веществ, необходимых для осуществления производственной деятельности;

3) выполнять работы в соответствии с проектной документацией, технологическими регламентами, проектами производства работ, разработанными и утвержденными в порядке, установленном законодательством;

4) за свой счет обеспечить сбор, безопасное временное хранение, утилизацию, вывоз, сдачу специализированной организации в установленном

порядке отходов производства и потребления, образующихся в результате проведения работ, владельцем которых он является.

106. Каждый работник подрядной организации, допущенный к производству работ на территорию Общества, должен:

1) соблюдать трудовую дисциплину, установленную подрядной организацией и требованиями Общества;

2) принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальное производство (инцидент, авария), создающих угрозу жизни и здоровью работающих, и немедленно сообщать о случившемся непосредственному руководителю работ и администрации Общества;

3) содержать свое рабочее место, оборудование, инструмент и приспособления в порядке, чистоте и исправном состоянии, а также соблюдать чистоту и порядок на производственной территории Общества;

4) после окончания работ должны убрать все инструменты и вспомогательные материалы;

5) по окончании рабочей смены (за исключением непрерывной работы) все кислородные баллоны и баллоны с пропаном должны быть удалены из административного здания.

107. Работникам подрядной организации запрещается:

1) самовольно изменять условия, последовательность, объем и сроки выполнения работ;

2) выполнять работы, не предусмотренные договором;

3) находиться без производственной необходимости на действующих установках, в производственных помещениях и на объектах Общества за пределами отведенной территории производства работ;

4) нарушать согласованный с Обществом маршрут движения транспортных средств;

5) отвлекать работников Общества от выполнения трудовых функций;

6) пользоваться имуществом Общества без предварительного согласования с ним;

7) выполнять на действующих объектах Общества работы повышенной опасности без оформления наряда-допуска, в т.ч. - при отсутствии лица, ответственного за безопасное производство работ;

8) ввозить и размещать на территории Общества, не применяющиеся для выполнения работ оборудование и материалы;

9) при проверке персоналом Общества рабочих мест, наряда-допуска и прочей документации, либо при передвижении по территории Общества игнорировать от предоставления документов (наряда-допуска, квалификационного удостоверения, пропуска и т.д.);

10) применять в беседе с представителями Общества: нецензурную брань и ругань, неадекватное поведение, угрозы и рукоприкладство;

11) использовать раковины в санузлах и сливные водопроводы для мытья инструментов, а также сливать в них строительные материалы такие, как краска, цемент и т.д.;

12) курение в офисах, в здании, в производственных и служебных помещениях Общества, на рабочем месте, в туалетах и других общественных местах или в кабине автомобиля. Курение разрешается только в специально отведенных и оборудованных местах и обозначенных знаком согласно действующему ГОСТ 12.4.026-2015 «Система стандартов безопасности труда. Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная. Назначение и правила применения. Общие технические требования и характеристики. Методы испытаний».

108. Работник подрядной организации имеет право:

1) на отказ через представителя подрядной организации от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда со стороны Общества, за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Республики Казахстан, до устранения такой опасности;

2) на получение через представителя подрядной организации достоверной информации от Общества о состоянии промышленной безопасности, условиях труда на рабочих местах, об угрозах риска повреждения здоровья, о мерах по защите от воздействия опасных производственных факторов.

109. Непосредственный руководитель работ или представитель Общества не может требовать от работника подрядной организации возобновления работы в ситуации, пока сохраняется непосредственная серьезная опасность для жизни и здоровья работника.

110. Работники Общества несут ответственность за:

1) выдачу представителю подрядной организации сведений о вредных и опасных производственных факторов на территории Общества, о внедренных стандартах и положениях, необходимых для производства работы в Обществе и план эвакуации и схему оповещения при чрезвычайных ситуациях для дальнейшего ознакомления, инструктирования своих работников и работников субподрядных организаций и принятия их в работу на период выполнения работ на территории Общества. Указанные документы могут быть переданы в бумажном либо электронном варианте;

2) проведение вводного инструктажа (по вопросам безопасности и охраны труда) работникам подрядных организаций;

3) контроль за выполнением требований ВНД по охране труда при проведении работ подрядными организациями согласно системе наблюдения за поведением, действующей в Обществе;

4) проведение совещаний (по согласованию) с руководителями подрядных организаций и доведение до сведения результатов проверок по охране труда и технике безопасности.

111. Работники Общества имеют право:

1) выдавать обязательные для исполнения руководителями подрядных организаций письма по устранению нарушений правил технической эксплуатации, правил безопасности и охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, а также производственной санитарии, условий заключенного договора, стандартов и ВНД Общества;

2) отстранять от работы лиц, не имеющих допуск к выполнению данной работы или нарушающих требования правил технической эксплуатации, правил безопасности и охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, стандартов и ВНД Общества, указанных в п. 55 настоящего Положения;

3) представлять руководству Общества на рассмотрение предложения о привлечении к ответственности лиц подрядных организаций, за допущенные нарушения требований правил технической эксплуатации, правил промышленной и пожарной безопасности и охраны труда, стандартов и ВНД Общества указанных в п. 55 настоящего Положения.

112. Инициаторы заявки (начальники структурных подразделений) несут ответственность за достоверные объемы и качество работ по ремонту оборудования, выполненных подрядными организациями, а также предоставление подрядной организацией исполнительной документации в полном объеме.

113. Инициатор договора несет ответственность за соблюдение технологии и сроков проведения ремонтных работ энергоблоков, правильность применения расценок норм времени на выполняемые ремонтные работы, а также за соблюдение технологии и качества производства ремонтно-строительных и строительномонтажных работ.

## 17. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ. СРОКИ ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

| Наименование документа  | Формат документа                     | Срок хранения | Место хранения                        |
|---|--------------------------------------|---------------|---------------------------------------|
| Ф-П-79-01 «Оценочный лист деятельности подрядчика по охране труда, промышленной безопасности и охране окружающей среды»                   | на бумажном носителе/в эл. варианте  | 5 лет         | Ответственный исполнитель по договору |
| Ф-П-79-02 «Заключение о соответствии подрядной организации требованиям охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды» | на бумажном носителе/в эл. варианте  | 5 лет         | Ответственный исполнитель по договору |
| Ф-П-79-03 «Реестр подрядных организаций»  | на бумажном носителе/ в эл. варианте | постоянно     | СБиОТ                                 |
| Ф-П-79-04 «График производства работ»   | на бумажном носителе/ в эл. варианте | 5 лет         | Инициатор договора                    |
| Ф-П-79-05 «Журнал ознакомления подрядных организаций с ВНД в АО «СЭГРЭС-2»  | на бумажном носителе                 | 5 лет         | СБиОТ                                 |

**Приложение 1**  
**Образец письма**  
**для нарядно-допускной системы**

Исх. № \_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_

Заместителю Председателя Правления  
по производству и обслуживанию  
АО «СЭГРЭС-2»

\_\_\_\_\_

В соответствии с «Правилами техники безопасности при эксплуатации тепломеханического оборудования электростанции и тепловых сетей Республики Казахстана» (Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок) для выполнения работ \_\_\_\_\_ по договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (договор суб.подряда №\_\_ от \_\_) направляем вам список лиц, ответственных руководителей, производителей работ (ТОО \_\_\_\_\_) для выполнения работ по наряду-допуску и распоряжениям в качестве:

Руководителей работ:

| № | ФИО | Должность | Группа по электро безопасности |
|---|-----|-----------|--------------------------------|
|   |     |           |                                |
|   |     |           |                                |

Производителей работ:

| № | ФИО | Должность/<br>профессия,<br>разряд | Группа по электро безопасности |
|---|-----|------------------------------------|--------------------------------|
|   |     |                                    |                                |
|   |     |                                    |                                |

Директор

Ф.И.О.

Исп.: Ф.И.О.

Тел.:

Примечание: письма оформляются на фирменном бланке с указанием БИН, адреса, телефона, эл. почты организации

## Приложение 2

### Образец письма по общему наряду

Исх. № \_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_

Заместителю Председателя Правления  
по производству и обслуживанию  
АО «СЭГРЭС-2»

\_\_\_\_\_

В соответствии с «Правилами техники безопасности при эксплуатации тепломеханического оборудования электростанции и тепловых сетей Республики Казахстана» для выполнения работ \_\_\_\_\_ по договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (договор суб.подряда №\_\_ от \_\_) направляем вам список лиц, ответственных руководителей, производителей работ (ТОО \_\_\_\_\_) для выполнения работ по общему наряду, промежуточному наряду, наряду-допуску и распоряжениям в качестве:

Руководителя работ по общему наряду:

| № | ФИО | Должность | Группа по эл. безопасности |
|---|-----|-----------|----------------------------|
|   |     |           |                            |

Производителей работы по общему наряду:

| № | ФИО | Должность | Группа по эл. безопасности |
|---|-----|-----------|----------------------------|
|   |     |           |                            |

Руководителей работ по промежуточному наряду, наряду-допуску и распоряжениям:

| № | ФИО | Должность | Группа по эл. безопасности |
|---|-----|-----------|----------------------------|
|   |     |           |                            |

Производителей работ по промежуточному наряду, наряду-допуску и распоряжениям:

| № | ФИО | Должность/профессия, разряд | Группа по эл. безопасности |
|---|-----|-----------------------------|----------------------------|
|   |     |                             |                            |

Директор

Ф.И.О.

Исп.: Ф.И.О.

Тел.:

**Приложение 3****План мероприятий по обеспечению безопасных условий труда на территории  
АО «СЭГРЭС-2»(для подрядчиков)**

| №<br>п/п | Наименование<br>мероприятие | Форма<br>завершения | Ответственный<br>(ФИО, должность) | Срок<br>выполнения |
|----------|-----------------------------|---------------------|-----------------------------------|--------------------|
| 1        | 2                           | 3                   | 4                                 | 5                  |
|          |                             |                     |                                   |                    |
|          |                             |                     |                                   |                    |
|          |                             |                     |                                   |                    |
|          |                             |                     |                                   |                    |

Разработал:

Директор \_\_\_\_\_

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРЯДЧИКА по охране труда, промышленной безопасности и охране окружающей среды

|   |        |
|---|--------|
| Наименование и адрес предприятия  |        |
| Вид деятельности  |        |
| Объект  |        |
| Срок выполнения работ по контракту  |        |
| Наличие Системы управления охраны труда   | да/нет |
| Наличие у Подрядчика Системы производственного контроля   | да/нет |
| Организована ли у Подрядчика система обучения по ОТ и ПБ в соответствии с требованиями законодательства РК?                                       | да/нет |
| Соблюдал ли Подрядчик установленные Правила по ПБ и ОТ?   | да/нет |
| Проводил ли Подрядчик инструктажи по ПБ и ОТ?   | да/нет |
| Доклаживал ли Подрядчик немедленно о несчастных случаях, инцидентах, авариях и иных происшествиях, предоставлял ли отчёты о них?                  | да/нет |
| Принимал ли Подрядчик немедленные меры по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций?   | да/нет |
| Принимал ли Подрядчик меры по устранению выявленных нарушений, выполнял ли предписания, выданные представителями Заказчика и надзорными органами? | да/нет |
| Обеспечен ли Подрядчик установленными средствами индивидуальной защиты и обеспечено их повсеместное применение?                                   | да/нет |
| Статистика происшествий:  |        |
| - несчастные случаи (количество пострадавших), в т.ч.   |        |
| - количество отработанных человеко-часов  |        |
| - ДТП   |        |
| - пожары/возгорания   |        |
| - аварии  |        |
| - другие аварийные воздействия на окружающую среду, допущенные в процессе работы  |        |
| Количество приостановок ведения работ из-за нарушений требований ОТ, ПБ, РБ и ООС   |        |

Дата заполнения: \_\_\_\_\_

Представитель Общества: \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., подпись)

Представитель Подрядчика: \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., подпись)

**Заключение о соответствии подрядной организации требованиям охраны  
труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды**

Подрядная организация \_\_\_\_\_  
(наименование)

\_\_\_\_\_ (соответствует/ не соответствует)

требованиям охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей  
среды.

Причина не соответствия \_\_\_\_\_  
(указывается в случае не соответствия)

Дата заполнения: \_\_\_\_\_

Представитель Общества: \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., подпись)

Представитель Подрядчика: \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., подпись)

**Реестр подрядных организаций АО «СЭГРЭС-2»**

| Наименование<br>подрядной<br>организации | Вид<br>выполненных<br>работ | Количество<br>отработанных<br>часов | Количество<br>несчастных<br>случаев | Степень<br>тяжести<br>несчастных<br>случаев | Количество времени<br>нетрудоспособности<br>персонала | Количество<br>выявленных<br>нарушений | Количество<br>зарегистрированных<br>опасных ситуаций | Количество<br>замечаний<br>аудитов<br>Заказчика | Количество<br>приостановок<br>работ | Количество<br>отстранённого<br>персонала |
|--|-----------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---|---|---------------------------------------|--|---|-------------------------------------|--|
|  |                             |                                     |                                     |   |   |                                       |  |   |                                     |  |
|  |                             |                                     |                                     |   |   |                                       |  |   |                                     |  |
|  |                             |                                     |                                     |   |   |                                       |  |   |                                     |  |



**Журнал ознакомления подрядных организаций с ВНД в АО «СЭГРЭС-2»**

| № п/п | Наименование организации | Дата | Наименование документа/ВНД | Ф.И.О. сотрудника СБ и ОТ | Ф.И.О./должность представителя подрядной организации | Подпись представителя подрядной организации | Подпись сотрудника СБ и ОТ |
|-------|--------------------------|------|----------------------------|---------------------------|--|---|----------------------------|
|       |                          |      |                            |                           |  |   |                            |
|       |                          |      |                            |                           |  |   |                            |
|       |                          |      |                            |                           |  |   |                            |

## Приложение 4

Положение об организации работ подрядных организаций  
в обл. качества, безопасности и охраны труда,  
промышленной безопасности в АО «СЭГРЭС-2»