

**Выписка из протокола №13
от «26» декабря 2025 года
заседания Совета директоров Акционерного общества
«Станция Экибастузская ГРЭС-2»,
проведенного путем заочного голосования**

Наименование и место нахождения: Акционерное общество «Станция Экибастузская ГРЭС-2» (далее - АО «СЭГРЭС-2»/Общество) Республика Казахстан 141216, Павлодарская область, г.Экибастуз, п.Солнечный, промышленная зона ГРЭС 2, строение 1/1.

Свидетельство о государственной перерегистрации №472-1945-16-АО от 24 апреля 2006г.

Справка о государственной перерегистрации (без номера) выдана Отделом г.Экибастуз по регистрации и земельному кадастру Филиала некоммерческого акционерного общества «Государственная корпорация «Правительство для граждан» по Павлодарской области, дата перерегистрации 24 апреля 2006 года.

Полное наименование исполнительного органа АО «СЭГРЭС-2»: Правление.

Место нахождения исполнительного органа Общества:

Республика Казахстан 141216, Павлодарская область, г.Экибастуз, п.Солнечный, промышленная зона ГРЭС 2, строение 1/1.

Место проведения заседания Совета директоров АО «СЭГРЭС-2»:

Республика Казахстан 141216, Павлодарская область, г.Экибастуз, п.Солнечный, промышленная зона ГРЭС 2, строение 1/1.

Дата проведения: «26» декабря 2025 года

Всего членов Совета директоров Общества - 7

Приняли участие в заочном голосовании:

Председатель Совета директоров АО «СЭГРЭС-2»:

Огай А.В. – Директор Департамента энергетических и горнорудных активов АО «Самрук-Қазына»;

Нургожаев Б.Б. - Член Совета директоров АО «СЭГРЭС-2», Старший менеджер Сектора инвестиционных проектов Департамента стратегии и финансово-экономического управления активами АО «Самрук-Қазына»;

Ауталипов Г.Т. - Член Совета директоров АО «СЭГРЭС-2», Управляющий директор по производству АО «Самрук-Энерго»;

Айдаров А.А. - Член Совета директоров АО «СЭГРЭС-2», Главный директор по инвестициям АО «Самрук-Энерго»;

Макеев М.С. - Член Совета директоров АО «СЭГРЭС-2», Независимый директор.

Тазабеков С.К. - Член Совета директоров АО «СЭГРЭС-2», Независимый директор.

Кворум для проведения заседания Совета директоров АО «СЭГРЭС-2» имеется.

Протокол заседания Совета директоров АО «СЭГРЭС-2» вела А.Сулейменова
Корпоративный секретарь Общества.

Вопрос №7. Об утверждении Политики по противодействию коррупции АО «СЭГРЭС-2» в новой редакции.

Рассмотрев вопрос повестки дня и представленные материалы, в соответствии с подпунктом 20) пункта 2 статьи 53 Закона Республики Казахстан «Об акционерных обществах», подпунктом 108) пункта 89 статьи 9 Устава АО «СЭГРЭС-2», **Совет директоров АО «СЭГРЭС-2» РЕШИЛ:**

1. Утвердить Политику по противодействию коррупции АО «СЭГРЭС-2» в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившей силу Политику противодействия мошенничеству и коррупции АО «СЭГРЭС-2», утвержденную решением Совета директоров АО «СЭГРЭС-2» от 28 декабря 2018 года (протокол №171).

3. Председателю Правления АО «СЭГРЭС-2» (Кашаганову Б.З.) в установленном порядке обеспечить принятие мер, вытекающих из настоящего решения.

Голосовали с учетом поступивших письменных мнений:

Огай А.В. – за;

Нургожаев Б.Б. – за;

Айдаров А.А. – за;

Ауталипов Г.Т. – за;

Макеев М.С. – за;

Тазабеков С.К. – за;

Решение принято единогласно

Корпоративный секретарь



А. Сулейменова

Утверждено
решением Совета директоров АО «СЭГРЭС-2»
от «26» 12.2025 года протокол № 13



Пл-23-25

**ПОЛИТИКА
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
АО «СЭГРЭС-2»**

Копия № ____	Издание № 1	Разработал	Утверждено
Дата плановой актуализации «__»____20__ г.	Изменение №____	Комплаенс-офицер Хамитов Д.К. <i>подпись</i> «__»____2025 г.	Решением Совета директоров АО «СЭГРЭС-2» протокол № «__» от «__»____2025 г.
Срок действия продлен до «__»____20__ г.		Приказ №____ от «__»____2025 г.	

Согласовано

Должность	ФИО	Подпись	Дата получения документа	Дата согласования
Начальник ПТУ	Сайфутдинов А.В.			
Начальник ЮО	Косовская П.И.			
Начальник УОКБ	Акылбеков Т.Т.			

Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины и сокращения	3
4. Принципы Общества по противодействию коррупции	5
5. Подходы Общества к организации системы противодействия коррупции	6
6. Лидерство Общества в области противодействия коррупции в Обществе	8
7. Действия Общества по противодействию коррупции	8
8. Обеспечение Обществом деятельности по противодействию коррупции	11
9. Ответственность и полномочия	11
10. Приложение №1	12
11. Приложение №2	13

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1. Настоящая Политика по противодействию коррупции АО «СЭГРЭС-2» (далее – Политика) разработана в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года №410-V ЗРК, иными законодательными актами Республики Казахстан в области противодействия коррупции, Кодексом поведения АО «СЭГРЭС-2», а также внутренними нормативными документами, регулирующими деятельность АО «СЭГРЭС-2» (далее – Общество).

2. Политика устанавливает основные принципы противодействия коррупции в Обществе, управленческие и организационные основы по предупреждению коррупционных правонарушений.

3. Основной целью настоящей Политики является выражение приверженности Общества, его должностных лиц и работников высоким стандартам поведения, ведению открытого и честного бизнеса, укрепление деловой репутации и повышение доверия к Обществу.

4. Настоящая Политика является обязательной для ознакомления (согласно форме Ф-Пл-05-01) и неукоснительного соблюдения всеми работниками Общества.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

5. Настоящая Политика разработана с учетом требований следующих нормативных документов:

1) Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года №410-V ЗРК;

2) Корпоративный стандарт по комплаенс функции группы АО «Самрук-Қазына» от 21.12.2023 года (протокол №60/23);

3) К-01 «Кодекс поведения АО «СЭГРЭС-2»;

4) Пл-10 Политика инициативного информирования АО «СЭГРЭС-2».

5) ISO 37001:2016 «Системы менеджмента противодействия коррупции. Требования и рекомендации по применению»;

6) Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействия коррупции от 19.10.2016 года №12 «Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков».

3. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

6. В настоящей Политике применяются следующие термины с определениями:

Термины	Определение
Антикоррупционное законодательство	Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и иные нормативные правовые акты по вопросам противодействия коррупции
Антикоррупционный мониторинг	деятельность по сбору, обработке, обобщению, анализу и оценке информации, касающейся эффективности антикоррупционной политики, состояния правоприменительной практики в сфере противодействия коррупции, а также восприятия и оценки уровня коррупции

Ассоциированные лица	члены органов управления, единоличный или коллегиальный исполнительный орган Общества и иные аффилированные лица Общества, контрагенты Общества
Внутренний анализ коррупционных рисков	деятельность по выявлению и изучению причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений
Исполнительный орган	Правление АО «СЭГРЭС-2»
Лицо, приравненное к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций	лицо, исполняющее управленческие функции в субъекте квазигосударственного сектора, а также лицо, уполномоченное на принятие решений по организации и проведению закупок, либо ответственное за отбор и реализацию проектов, финансируемых из средств государственного бюджета и Национального фонда Республики Казахстан, занимающее должность не ниже руководителя самостоятельного структурного подразделения
Лицо, исполняющее управленческие функции	лицо, постоянно, временно либо по специальному полномочию исполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции. Административно-хозяйственные функции – предоставленное в установленном законом Республики Казахстан порядке право управления и распоряжения имуществом, находящимся на балансе организации. Организационно-распорядительные функции – предоставленное в установленном законом Республики Казахстан порядке право издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения подчиненными по службе лицами, а также применять меры поощрения и дисциплинарные взыскания в отношении подчиненных
Материальное вознаграждение	материальные ценности, выгода или преимущество, передаваемое в пользу или принимаемое от третьих лиц
Конфликт интересов	противоречие между личными интересами должностных лиц, работников Общества и их должностными полномочиями при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей
Комплаенс система	совокупность взаимосвязанных элементов системы внутреннего контроля, политик, процедур, процессов и мер, принимаемых Обществом для достижения целей в области противодействия коррупции, а также комплекс профилактических (предупреждающих) мероприятий, для недопущения нарушений антикоррупционного законодательства, требований отраслевых норм и внутренних документов Общества, а также мероприятий по выявлению и пресечению фактов коррупции и иных нарушений (злоупотреблений) в целях обеспечения высоких профессиональных и этических стандартов, минимизации рисков несоблюдения законодательства и предотвращения существенного финансового убытка или потери репутации
Коррупция	незаконное использование должностными лицами, работниками Общества своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично, или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ
Коррупционный риск	возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений

Коррупционные действия	умышленные деяния (действие или бездействие), совершаемые должностным лицом, работником Общества, используя свое служебное положение в целях получения выгоды в виде имущества или иных благ
Контрагент	физическое или юридическое лицо, являющееся стороной по договору, заключаемому с Обществом и принявшее на себя обязательства в рамках договора
Орган управления	Совет директоров АО «Самрук Казына», АО «Самрук-Энерго»
Противодействие коррупции	деятельность должностных лиц, работников Общества в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению коррупционных правонарушений и устранению их последствий
Представительские расходы	расходы на проведение приемов, на посещение культурнозрелищных мероприятий, на буфетное обслуживание, на оплату услуг переводчика и т.д.
ВНД	Внутренний нормативный документ
Общество	Акционерное Общество «СЭГРЭС-2»
СМПК	Система менеджмента противодействия коррупции

4. ПРИНЦИПЫ ОБЩЕСТВА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

7. Основными принципами противодействия коррупции в Обществе являются:

1) **нулевая терпимость к проявлениям коррупции** – Общество придерживается принципа полного неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении своей деятельности. Принцип нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции означает строгий запрет для лиц, приравненных к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, работников, ассоциированных лиц, действующих от имени Общества или в его интересах, прямо или косвенно, лично или через какое-либо посредничество участвовать в коррупционных действиях вне зависимости от практики ведения и места ведения бизнеса;

2) **приверженность высшего руководства и установление «тона сверху»** – лица, приравненные к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций Общества, выполняют ключевую роль в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании в Обществе системы предупреждения и противодействия коррупции.

3) **вовлеченность работников** – работники Общества обязаны активно содействовать предупреждению коррупционных рисков и фактов коррупции как в рамках профессиональных должностных обязанностей, так и в рамках личной активной гражданской позиции;

4) **неотвратимость ответственности** – Общество заявляет о неотвратимости ответственности лиц, приравненных к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, работников Общества вне зависимости от занимаемой

должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений при исполнении своих должностных обязанностей;

5) **законность** – Общество строго соблюдает антикоррупционное законодательство Республики Казахстан и иных стран, в которых ведет или планирует вести деятельность, и любое его действие или бездействие не противоречит нормам применимого антикоррупционного законодательства. Все внутренние нормативные документы Общества в области противодействия коррупции должны соответствовать действующему законодательству Республики Казахстан и общепринятым нормам;

6) **гласность** – Общество обязуется вести свою деятельность открыто и прозрачно. Общество обязано осуществлять раскрытие информации в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

7) **соразмерность процедур по предупреждению и противодействию коррупции** – Общество разрабатывает и внедряет контрольные процедуры, позволяющие снизить вероятность вовлечения Общества, его аффилированных, лиц, приравненных к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций и работников в коррупционную деятельность, соразмерно коррупционным рискам, которые могут возникнуть в деятельности Общества;

8) **эффективность антикоррупционных процедур** – Общество стремится сделать процедуры максимально прозрачными, ясными, выполнимыми, которые обеспечивают простоту их реализации и получение значимого результата. Общество осуществляет оценку эффективности существующих контрольных процедур и совершенствует их в случае неэффективности;

9) **мониторинг и контроль** – Общество осуществляет мониторинг состояния коррупционных рисков, контролирует соблюдение внедренных процедур по предупреждению и противодействию коррупции и их эффективность;

10) **недопущение конфликта интересов** – лица, приравненные к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, ассоциированные лица и работники Общества не должны прямо или косвенно влиять на принятие решений в Обществе в случае наличия конфликта интересов с интересами Общества;

11) **должная осмотрительность** – Общество проявляет должную осмотрительность при возникновении/продолжении деловых отношений с контрагентами, кандидатами на работу или иными третьими лицами, осуществляя своевременную проверку их благонадежности и отсутствия конфликта интересов;

12) **лидерство и координация** – Общество обеспечивает взаимодействие и сотрудничество в области антикоррупционной деятельности с государственными органами и иными третьими лицами Общества, а также координацию действий в процессе противодействия коррупции.

5. ПОДХОДЫ ОБЩЕСТВА К ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

8. Орган управления Общества:

1) обеспечивает предоставление необходимых ресурсов для эффективного функционирования комплаенс системы;

2) утверждает определяющие, основополагающие принципы и методы

противодействия коррупции, а также иные необходимые документы в области комплаенс;

3) обеспечивает согласованность Политики по противодействию коррупции и иных документов в области комплаенс с целями и стратегией Общества;

4) осуществляет контроль над разработкой и внедрением Обществом комплаенс системы и ее результативностью, а также достаточностью выделенных ресурсов для ее результативного функционирования;

5) осуществляет контроль над эффективностью функционирования СМПК в Обществе.

9. Исполнительный орган Общества несет ответственность за:

1) принятие необходимых мер для эффективного функционирования комплаенс системы и функции;

2) обеспечение разработки, внедрения, поддержания в рабочем состоянии и пересмотр СМПК;

3) предоставление достаточных и соответствующих ресурсов для результативного функционирования СМПК;

4) продвижение культуры комплаенс, противодействия коррупции и неприятия нарушений;

5) вовлечение работников Общества в идеи значимости результативного противодействия коррупции и соответствия требованиям СМПК;

6) постоянное улучшение системы СМПК;

7) обеспечение мотивирования работников к использованию инструментов инициативного информирования (Горячая линия);

8) предоставление гарантий того, что никто из работников не будет, подвергнут преследованию, дискриминации или дисциплинарным мерам воздействия за сообщения о совершаемых в компании нарушениях, сделанные из добросовестных побуждений или в силу обоснованного предположения, или за отказ участвовать в коррупционных действиях, даже если такой отказ может привести к потерям для бизнеса компании.

10. В Обществе утверждена должность Комплаенс-офицера, целью которого является оказание поддержки Совету директоров и Правлению Общества в построении эффективной комплаенс системы, обеспечивающей разумную уверенность в том, что значимые комплаенс и коррупционные риски Общества должным образом управляются. Цели, принципы, задачи и функции комплаенс-офицера регламентируются П-83 «Положением о комплаенс-офицера АО «СЭГРЭС-2»».

11. Независимость комплаенс-офицера достигается путем (не ограничиваясь):

1) утверждения Советом директоров Общества положения и основных политик в области комплаенс, порядка работы и планов;

2) регулярного получения Советом директоров Общества информации о статусе комплаенс рисков и функционировании комплаенс системы в Обществе согласно П-83 «Положением о комплаенс-офицера АО «СЭГРЭС-2»»;

3) обеспечения прямого доступа комплаенс-офицера к Совету директоров Общества для обсуждения вопросов функционирования комплаенс систем и возникающих ограничений;

4) достаточности полномочий и ресурсов комплаенс-офицера;

5) получения информации и материалов на неограниченной и беспрепятственной основе, в том числе составляющие коммерческую, конфиденциальную, служебную тайну и иную охраняемую законом тайну.

6. ЛИДЕРСТВО В ОБЛАСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В ОБЩЕСТВЕ

12. Совет директоров и Правление Общества придерживаются принципов по противодействию коррупции, предусмотренных настоящей Политикой, а также предъявляют требования к их соблюдению работниками и ассоциированными лицами Общества.

13. Комплаенс-офицер берет на себя лидерство и координирует деятельность Общества по СМПК.

14. Общество участвует в создании эффективной и результативной комплаенс системы через утверждение ВНД Общества.

15. При необходимости могут создаваться совместные рабочие группы для работы по вопросам в сфере противодействия коррупции, а также проведения комплаенс проверок.

16. Общество координирует реализуемые меры противодействия коррупции, в том числе по устранению выявленных коррупционных рисков, факторов, способствующих совершению коррупционных правонарушений.

7. ДЕЙСТВИЯ ОБЩЕСТВА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

7.1. Оценка коррупционных рисков

17. Общество в соответствии с законодательством Республики Казахстан проводит внутреннюю оценку коррупционных рисков.

18. Целью идентификации и оценки коррупционных рисков является выявление тех видов деятельности и бизнес-процессов Общества, которые подвержены рискам несоблюдения антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, и где высока вероятность совершения лицами, исполняющие управленческие функции и работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Обществом.

19. Идентификация, оценка коррупционных рисков проводится путем антикоррупционного мониторинга и внутреннего анализа коррупционных рисков.

20. Порядок проведения идентификации и оценки коррупционных рисков, разработки мер по их минимизации регламентируется Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции».

7.2. Проверка контрагентов

21. Общество прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность. Обществом проводится оценка контрагентов, осуществляются меры по соблюдению требований настоящей Политики контрагентами и включению в договоры антикоррупционных оговорок, а также

оказывается взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

22. Использование антикоррупционной оговорки помогает сохранить доверие между сторонами и предотвратить коррупцию, как при заключении, так и при исполнении договоров.

23. Порядок проведения оценки и проверки контрагентов регламентируется Корпоративным стандартом по комплаенс функции группы АО «Самрук-Қазына».

7.3. Оплата за упрощение формальностей

24. Настоящая Политика запрещает выплачивать или принимать платежи в качестве вознаграждения за упрощение формальностей. Оплата за упрощение формальностей означает платежи, осуществленные в адрес лиц, исполняющие управленческие функции и работников для выполнения или ускорения обычных процедур. Оплата за упрощение формальностей отличается от официальных сборов за услуги, информация о размере которых находится в открытом доступе.

7.4. Дарение, принятие подарков, иных услуг (знаков внимания)

25. В соответствии с Кодексом поведения Общества и законодательством Республики Казахстан, Общество запрещает лицам, исполняющие управленческие функции и работникам, а также членам их семей, получать материальное вознаграждение, подарки или услуги, предоставляемые за действия (бездействие) этого лица в пользу лиц, предоставивших материальное вознаграждение, подарки или услуги, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия данного лица либо оно в силу своего должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию).

26. Подарки и деньги, поступившие без ведома лиц, исполняющие управленческие функции и (или) членов их семей, подлежат безвозмездной передаче/перечислению в уполномоченный государственный орган в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции».

27. Общество признает обмен деловыми подарками (сувенирами) в ходе официальных встреч и осуществление представительских расходов, в том числе на деловое гостеприимство, необходимой частью ведения бизнеса и общепринятой деловой практикой. Общество всячески поощряет атмосферу честности и прозрачности в отношении деловых подарков и расходов на деловое гостеприимство.

28. Осуществление представительских расходов, в том числе на деловое гостеприимство Общества с третьими лицами, должны отвечать следующим критериям:

1) полностью соответствовать нормам действующего законодательства Республики Казахстан, Кодекса поведения и П-20 «Положение о представительских расходах»;

2) быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

3) не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п., или

попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

4) проявление гостеприимства не предназначено и не может восприниматься как предназначенное для оказания влияния или склонения лица действовать определенным образом, или для вознаграждения этого лица за выполнение его/ее роли или функции;

5) проявление гостеприимства уместно и не выходит за пределы, предусмотренные настоящей Политикой, и не нарушает политики в отношении гостеприимства соответствующей сторонней организации.

29. Факты неправомерного проявления гостеприимства, предоставления материального вознаграждения, подарков или услуг, предоставляемых за действия (бездействие), должны незамедлительно доводиться до сведения уполномоченных лиц/структурных подразделений (комплаенс, УОКБ) получившими их лицами. Данные факты подлежат регистрации (Ф-Пл-23-02) в электронной или бумажной форме уполномоченным лицом/структурным подразделением не позднее 5 рабочих дней с момента их установления.

7.5. Работа с обращениями физических и юридических лиц, поступающих по линии инициативного информирования (Горячая линия)

30. Любые нарушения, в частности несоблюдение Кодекса поведения, могут нанести существенный ущерб деятельности и репутации Общества. В связи этим Общество требует от работников и поощряет третьи стороны выражать обеспокоенность о несоблюдении К-01 «Кодекса поведения», требований по противодействию коррупции, мошенничества и взяточничества и иных нарушений.

31. Любому работнику или иному ассоциированному лицу, имеющему обеспокоенность в отношении вопросов, охваченных данной Политикой, следует сообщить о такой обеспокоенности в комплаенс-офицеру в разумно короткие сроки. Такая обеспокоенность должна выражаться добросовестно, достоверно и без злого умысла.

32. Общество признает, что важно повышать доверие к линии инициативного информирования, для того чтобы работники, ассоциированные и иные лица могли быть уверены, что их сообщения будут рассмотрены должным образом. Для этих целей в установленном порядке привлекается внешний оператор для предоставления возможности указанным лицам выражать свою обеспокоенность независимой третьей стороне, в том числе на конфиденциальной или на анонимной основе (услуга единой Горячей линии). Такие сообщения могут направляться 24 часа в сутки, 7 дней в неделю.

33. Общество обеспечивает, гарантию от притеснения лицу, сообщившему о любом возможном нарушении или выразившем обеспокоенность по иным фактам, прямо или косвенно затрагивающим вопросы противодействия коррупции. В отношении такого лица в момент проведения проверки или после не должны применяться дисциплинарные меры или попытки увольнения, или иного давления на него со стороны лиц, фигурирующих в его заявлении. Гарантия от притеснения также предоставляется лицу, которое проводило проверку или предоставляло свидетельства возможного нарушения в рамках своих обязанностей, предусмотренных применимым законодательством Республики Казахстан, внутренними правилами, Кодексом

поведения (содействие проверке/расследованию, путем представления сведений, документов, пояснений и т.д.).

34. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц, поступающих по линии инициативного информирования (Горячая линия), осуществляется в соответствии с Пл-10 «Политика инициативного информирования АО «СЭГРЭС-2».

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЩЕСТВОМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

35. Орган управления и исполнительный орган Общества способствует созданию эффективной среды для деятельности по противодействию коррупции, в том числе путем выделения комплаенс-офицера с соответствующей квалификацией, предоставления надлежащих условий труда, доступа к информационным системам, внешним и внутренним средствам коммуникаций для обмена информацией, выделения необходимого финансирования.

36. В целях обеспечения и поддержания необходимого уровня осведомленности персонала, Общество регулярно обеспечивает информирование и обучение работников по вопросам противодействия коррупции.

37. Общество принимает меры по автоматизации и цифровизации процессов по противодействию коррупции для обеспечения их высокой эффективности и прозрачности.

38. Орган управления Общества на периодической основе получает информацию от комплаенс-офицера о достаточности выделяемых ресурсов для эффективного противодействия коррупции в Обществе.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

39. Лица, исполняющие управленческие функции и работники Общества несут уголовную, административную, ответственность за совершение коррупционного правонарушения в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

40. Лица, исполняющие управленческие функции и руководители структурных подразделений Общества в пределах своих полномочий, а также руководители третьих лиц – контрагентов, работающих по поручению Общества в рамках договорных отношений, либо по поручению вышестоящего органа (аудиторов, агентов, консультантов и прочее) несут ответственность за организацию и координацию деятельности по реализации положений, установленных настоящей Политики.

41. Структурное подразделение, ответственное за управление человеческими ресурсами, несет ответственность за формирование, сбор и хранение письменных согласий лиц, определенных Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции», на принятие антикоррупционных ограничений.

42. Комплаенс-офицер несет ответственность за эффективное исполнение функций по противодействию коррупции в Обществе.

Приложение №1

Используйте данную форму для того, чтобы подтвердить, что Вы внимательно изучили, поняли и обязуетесь добросовестно следовать требованиям, установленным Политикой противодействия коррупции АО «СЭГРЭС-2».

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Пожалуйста, отметьте соответствующие ячейки

☐ Я подтверждаю, что изучил(а) и понял(а) Политику по противодействию коррупции АО «СЭГРЭС-2».

☐ Я обязуюсь строго следовать требованиям, установленным Политикой по противодействию коррупции АО «СЭГРЭС-2».

☐ Я уведомлен(а) о том, что, в случае нарушения мною Политики по противодействию коррупции АО «СЭГРЭС-2», меня могут привлечь к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, в том числе освободить от занимаемой должности, в порядке, установленном законодательными актами Республики Казахстан.

«___» _____ 20__ г. ФИО (полностью) Подпись

Журнал регистрации подарков и гостеприимства

№ п/п	Дата оказания акта гостеприимства, получения подарка	ФИО и должность лица, представившего уведомление о получении подарка	Наименование подарка, описание акта гостеприимства	ФИО и должность лица, получившего подарок	Наименование, ФИО дарителя	Особые отметки
1	2	4	5	6	7	8